

パソコンインターネット予約 取扱説明書

令和3年6月



社団法人

富山県自動車整備振興会

インターネット予約取扱説明書

(1) 会員認証画面の表示方法、お気に入り・デスクトップへの登録	2
(2) 会員認証（ログイン方法、パスワードの保存について）	4
(3) メニュー画面（お知らせ機能）	10
(4) 普通自動車検査予約方法	15
(5) 軽自動車検査予約方法	
(6) 予約参照	16
(7) 予約キャンセル	18
(8) 予約変更	19
(9) パスワード変更	20
(10) 取扱説明書ダウンロード(Adobe Readerについて)	21
(11) 使用時の注意	22

(1) 会員認証画面の表示方法

検査予約サイトの会員認証画面を表示する方法について。

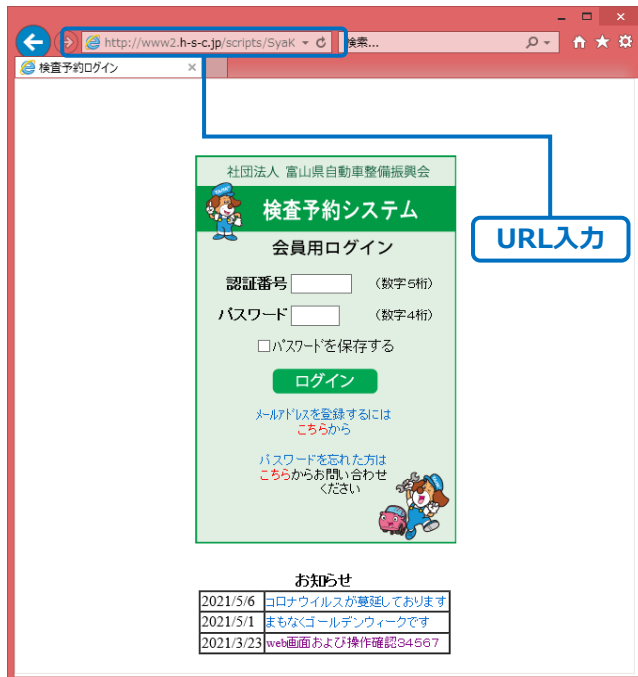


1 HPリンク

富山県自動車整備振興会
オフィシャルサイトホームページ
(<https://www.tomi-car.or.jp>)

内のリンクバナーから会員確認画面にジャンプすることができます。

クリック

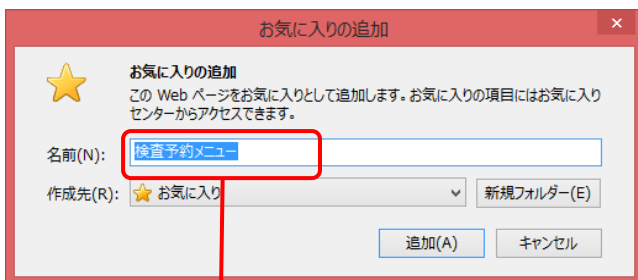


2 URL入力

検査予約サイトのURLを直接入力することで会員認証画面を表示します。

(<https://tomi-caryoyaku.jp/scripts/index.asp>)

上記URLをブラウザのアドレスバーに入力して下さい。



名前入力

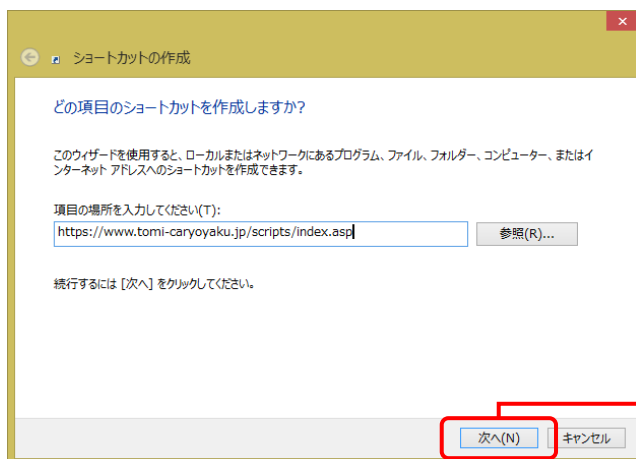
3 お気に入りへ登録するには

ご使用のインターネットブラウザより、お気に入り登録を行って下さい。

お気に入りメニューから「お気に入りへ追加」を選択し、上記通り、名前を付けて登録します。

例) IE(Internet Explorer11)

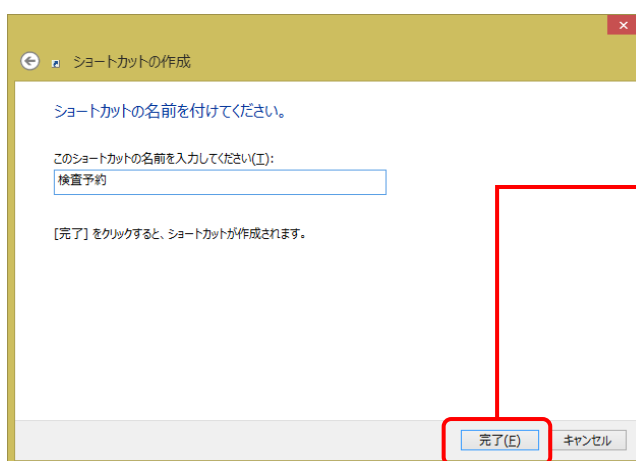
(1) 会員認証画面の表示方法



4 ディスก์トップにショートカットを作成するには

デスクトップ上で右クリックし、[新規作成]-[ショートカット]を選択します。

ダイアログが表示されますので、指定のアドレスを入力して、[次へ]を押します。



名前の指定が促されますので、任意の名前を入力して[完了]ボタンを押します。



デスクトップ上に指定した名前のショートカットが作成されました。

(2) 会員認証

ログイン画面

社団法人 富山県自動車整備振興会

検査予約システム

会員用ログイン

認証番号 (数字5桁)

パスワード (数字4桁)

パスワードを保存する

ログイン

メールアドレスを登録するには
[こちらから](#)

パスワードを忘れた方は
[こちらからお問い合わせ](#)
ください

お知らせ

2021/5/6	コロナウイルスが蔓延しております
2021/5/1	またたびメールの送信について
2021/3/23	web画面および操作確認34567

検査予約サイトを開くと、ログイン画面が表示されます。

1 ログイン方法

認証番号（数字5桁）、パスワード（数字4桁）を入力し「ログイン」ボタンを押します。

正常に認識されると、メニュー画面に進みます。

2 パスワードを保存するには

「パスワードを保存する」のチェック欄をクリックします。チェック（√）が付いた状態で、ログインすることにより、パスワードがパソコン内に保存されます。

次回ログイン時に認証番号を入力すると、自動でパスワードが表示され、パスワードの入力を省略することができます。

チェックを付けてもパスワードの保存ができない場合は、マニュアルの「使用時の注意点」を参照して下さい。

3 お知らせ機能

会員の方へのお知らせがある場合メニュー画面のお知らせが表示されます。

本文を押すと詳細を確認することができます。

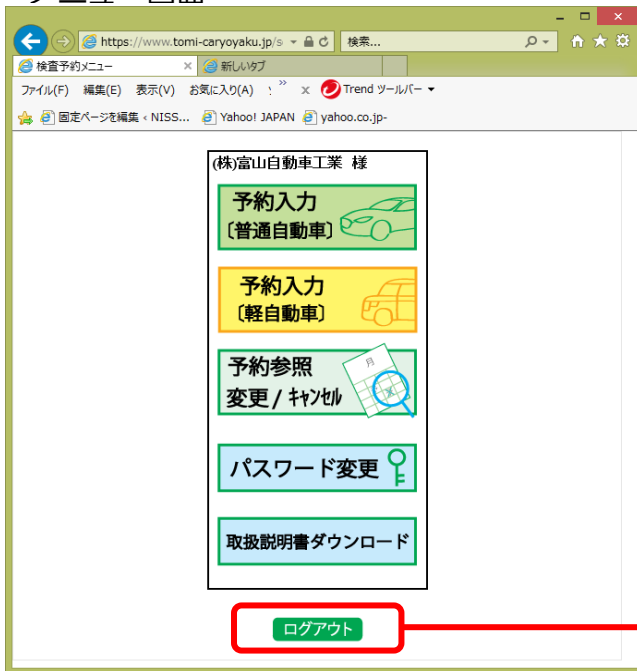
お知らせ

日付	タイトル	本文
2021/3/23	web画面および操作確認34567	3月23日富山県自動車整備振興会に於いて 新しい検査予約のWEB画面および操作方法の確認を実施します

ログイン画面に戻る

(3) メニュー画面

メニュー画面



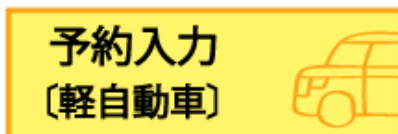
ログインすると、メニュー画面が表示されます。

- 1 処理を行いたいメニューボタンを押して処理を開始します。
- 2 処理を終了する場合は、画面下の「ログアウト」を押します。

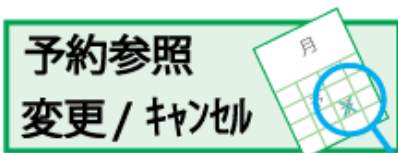
【メニュー画面の説明】



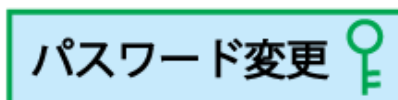
空枠と照会し、普通自動車の予約登録を行います。



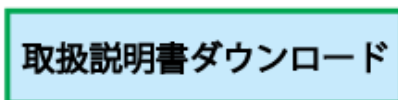
空枠と照会し、軽自動車の予約登録を行います。



予約状況の参照、変更、キャンセルを行います。



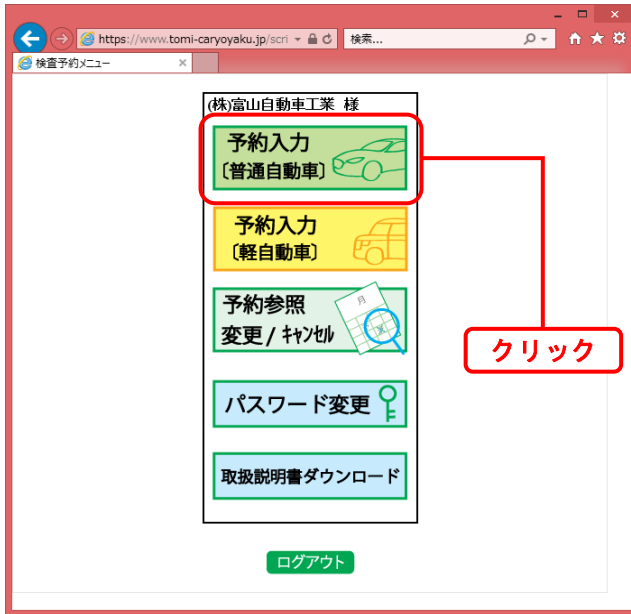
ログイン時のパスワードを変更します。



取扱い説明書をダウンロードします。

(4) 予約入力 [普通自動車]

メニュー画面



普通自動車検査の空枠を紹介し、予約登録をします。

1 メインメニュー

空枠の参照と普通自動車予約台数の入力を行います。

メニュー画面から、「予約入力 [普通]自動車」ボタンを押します。

空枠参照画

見込み予約の多い場合は、予約数を制限させて頂く場合もあります。予めご了承ください。

(株)富山自動車工業様 普通車

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		4 (14:30~16:00)		合計
	空	予	空	予	空	予	空	予	
5月17日(月)	△	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	24
5月18日(火)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	2
5月19日(水)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	1
5月20日(木)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	0
5月21日(金)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	0

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		合計
	空	予	空	予	空	予	
5月17日(月)	7	台数入力	9	台数入力	△	台数入力	4
5月18日(火)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	0
5月19日(水)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	0
5月20日(木)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	0
5月21日(金)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	0

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		4 (14:30~16:00)		合計
	空	予	空	予	空	予	空	予	
5月17日(月)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	×		0
5月18日(火)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	×		0
5月19日(水)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	×		0
5月20日(木)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	×		0
5月21日(金)	△	台数入力	△	台数入力	△	台数入力	×		0

空: ○:空20以上 △:空10~19 数字:21~9 ×:空なし

[メニューに戻る](#)

2 空枠参照/予約入力

予約可能な検査日リストと各ラウンドの空枠の状況が表示されます。

ラウンドごとに表示される空枠を参考に、希望する欄の「台数入力」を押します。

2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)	
空	予	空	予
○	台数入力	○	台数入力
○	台数入力	○	台数入力

クリック

(4) 予約入力 [普通自動車]

予約台数入力確認画

普通軽	普通車
検査	継続
検査日	2021/5/18(火)
ラウンド	?
予約台数	1

戻る 予約確定

3 希望する予約台数を入力します。

入力した台数に間違いがなければ「予約確定」ボタンを押します。

台数入力

クリック

予約台数確定画面

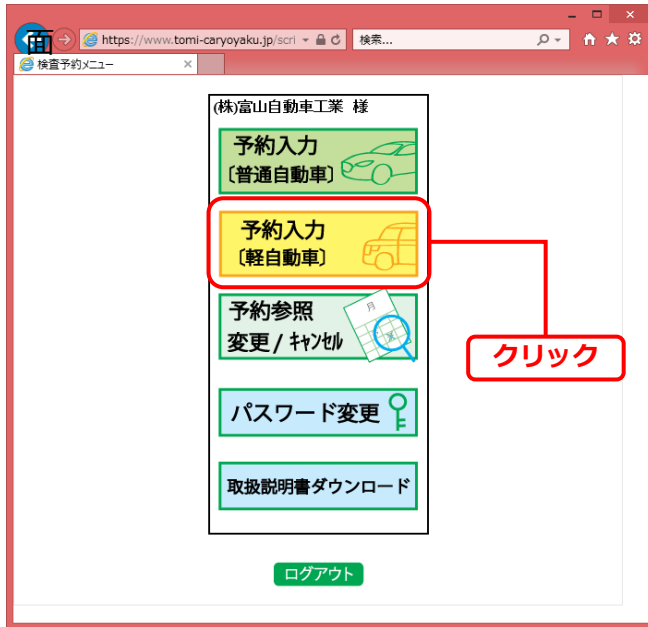
検査日	区分	検査種別	ラウンド	予約台数	予約日時
2021年5月18日(火)	普通車	継続	2	1	2021/5/14 17:31

メニューに戻る 予約を続ける

4 予約台数が確定されました。

(5) 予約入力 [軽自動車]

メニュー画



軽自動車検査の空枠を紹介し、予約登録をします。

1 メインメニュー

空枠の参照と軽自動車予約台数の入力を行います。

メニュー画面から、「予約入力 [軽]自動車」ボタンを押します。

空枠参照画

見込み予約の多い場合は 予約数を制限させて頂く場合もあります。予めご了承下さい。

(株)富山自動車工業様 軽自動車

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		4 (14:30~16:00)		合計
	空	予	空	予	空	予	空	予	
5月17日(月)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	19
5月18日(火)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	0
5月19日(水)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	0
5月20日(木)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	0
5月21日(金)	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	○	台数入力	0

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		合計
	空	予	空	予	空	予	
5月17日(月)	2	台数入力	1	台数入力	4	台数入力	3
5月18日(火)	3	台数入力	3	台数入力	4	台数入力	0
5月19日(水)	3	台数入力	3	台数入力	4	台数入力	0
5月20日(木)	3	台数入力	3	台数入力	4	台数入力	0
5月21日(金)	3	台数入力	3	台数入力	4	台数入力	0

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		4 (14:30~16:00)		合計
	空	予	空	予	空	予	空	予	
5月17日(月)	1	台数入力	2	台数入力	3	台数入力	1	台数入力	3
5月18日(火)	3	台数入力	2	台数入力	3	台数入力	2	台数入力	0
5月19日(水)	3	台数入力	2	台数入力	3	台数入力	2	台数入力	0
5月20日(木)	3	台数入力	2	台数入力	3	台数入力	2	台数入力	0
5月21日(金)	3	台数入力	2	台数入力	3	台数入力	2	台数入力	0

空: ○:空 20以上 △:空 10~19 数字:空 1~9 ×:空なし

メニューに戻る

2 空枠参照 / 予約入力

予約可能な検査日リストと各ラウンドの空枠の状況が表示されます。

ラウンドごとに表示される空枠を参考に、希望する欄の「台数入力」をおします。

2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)	
空	予	空	予
○	台数入力	○	台数入力
○	台数入力	○	台数入力

クリック

(5) 予約入力 [軽自動車]

予約台数入力画面

普通軽	軽自動車
検査	継続
検査日	2021/5/18(火)
ラウンド	→
予約台数	<input type="text" value="1"/>

戻る 予約確定

3 希望する予約台数を入力し
+
入力した台数に間違いがなければ
「予約確定」ボタンを押します。

台数入力

クリック

予約台数確定画面

予約申込受け付けました

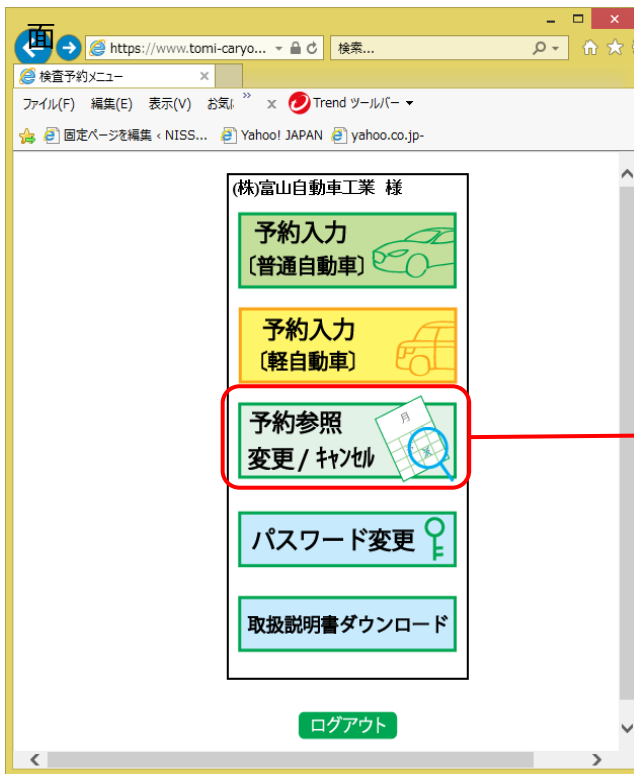
検査日	区分	検査種別	ラウンド	予約台数	予約日時
2021年5月18日(火)	軽自動車	継続	2	1	2021/5/14 17:53

メニューに戻る 予約を続ける

4 予約台数が確定されました。

(6) 予約参照

メニュー画



登録した検査予約を照会する
手続きについて。

1 メインメニュー

メニュー画面から、「予約参照・変更/キャンセル」ボタンを押します。

クリック

予約参照画

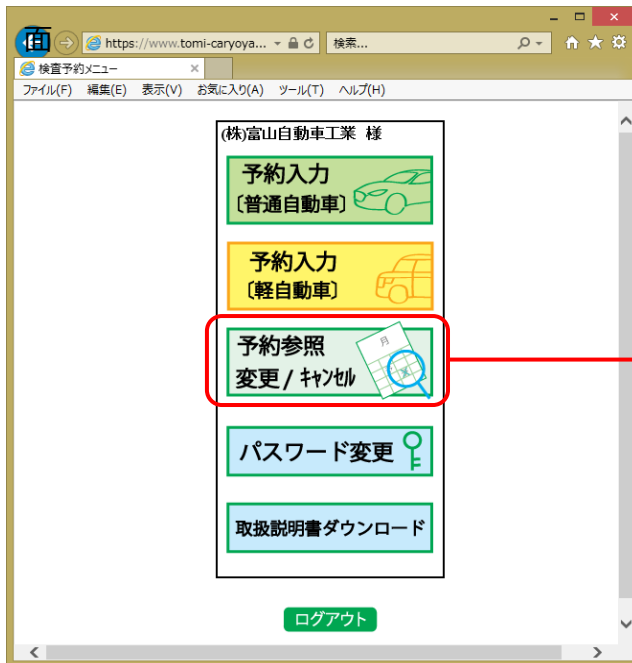


2 予約照会

検査日/ラウンド/予約している台数の情報が表示されます。

(7) 予約キャンセル

メニュー画



登録した検査予約を商會する手続きについて。

1 メインメニュー

メニュー画面から、「予約参照・変更/キャンセル」ボタンを押します。

クリック

予約参照画



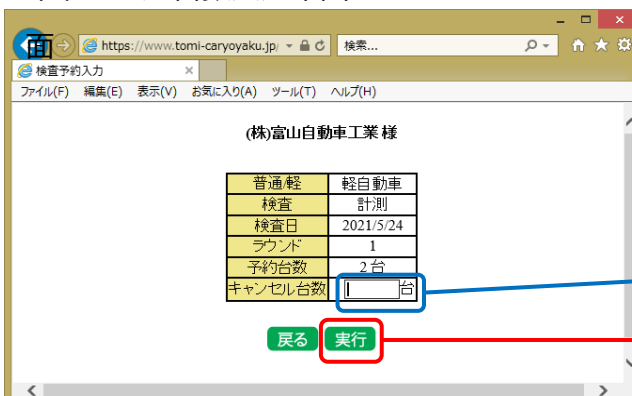
2 予約照会

検査日/ラウンド/予約している台数の情報が表示されます。

キャンセルを希望の場合は「キャンセル」を押してください。

クリック

キャンセル台数入力確認



3 キャンセルを希望する予約台数を入力します。

入力した台数に間違いがなければ、「実行」ボタンを押します。

台数入力

クリック

(7) 予約キャンセル

予約台数確定画面

(株)富山自動車工業 様

普通	軽	軽自動車
検査		計測
検査日		2021/5/24
ラウンド		1
予約台数		2台
キャンセル台数		1台

キャンセル受付けました

[予約参照・変更・キャンセルに進む](#)

4 入力台数のキャンセルが確定されました。

クリック

(株)富山自動車工業 様

検査予約参照・変更・キャンセル入力

選択	普・軽	種別	検査日	ラウンド	台数	予約日時	キャンセル又は変更日時	予約変更
キャンセル	普	継続	2021年5月19日	1	1	2021/5/13 15:15		変更
キャンセル	普	継続	2021年5月20日	1	1	2021/5/14 17:51		変更
キャンセル	普	継続	2021年5月21日	1	3	2021/5/18 10:10		変更
キャンセル	普	継続	2021年5月24日	1	3	2021/5/18 10:10		変更
キャンセル	普	継続	2021年5月24日	1	1	2021/5/18 10:10		変更
キャンセル済	普	継続	2021年5月24日	2	1	2021/5/18 10:10	2021/5/18 10:22	
キャンセル済	普	継続	2021年5月24日	2	1	2021/5/18 10:22	2021/5/18 10:23	
キャンセル	普	新規	2021年5月24日	3	1	2021/5/18 10:12		変更
キャンセル	普	新規	2021年5月24日	3	3	2021/5/18 10:11		変更
キャンセル	普	計測	2021年5月24日	3	1	2021/5/18 10:12		変更
キャンセル	軽	継続	2021年5月25日	3	1	2021/5/18 10:14		変更
キャンセル	軽	新規	2021年5月21日	1	1	2021/5/18 10:15		変更
キャンセル	軽	新規	2021年5月21日	1	2	2021/5/18 10:14		変更
キャンセル	軽	計測	2021年5月24日	1	1	2021/5/18 10:25		変更
キャンセル済	軽	計測	2021年5月24日	1	1	2021/5/18 10:15	2021/5/18 10:25	
キャンセル	軽	計測	2021年5月22日	1	3	2021/5/18 10:19		変更

[メニューに戻る](#)

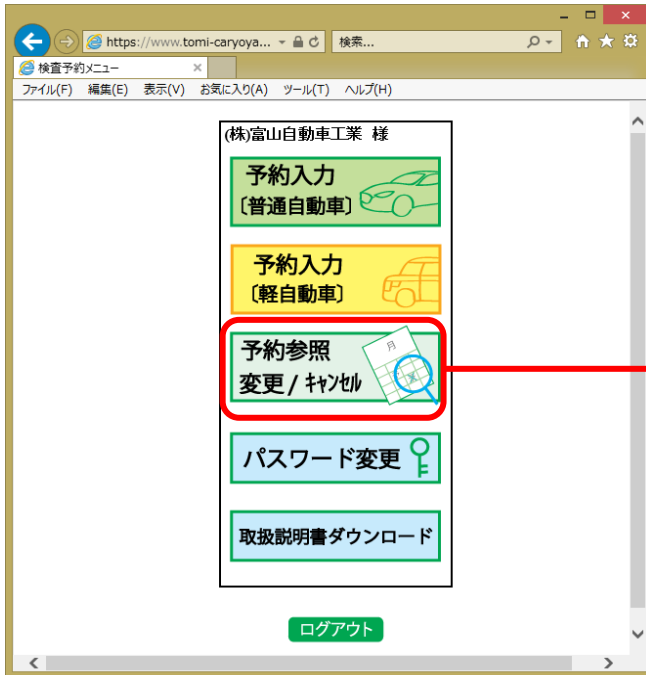
5 一覧で確認ができます。

予約台数は2台から1台に変更されています。

1台分のキャンセルが追加されました。

(8) 予約変更

メニュー画面



登録した検査予約を商会する手続きについて。

1 メインメニュー

メニュー画面から、「予約参照・変更/キャンセル」ボタンを押します。

クリック

予約参照画面



2 予約照会

検査日/ラウンド/予約している台数の情報が表示されます。

台数の変更は「変更」を押してください。

クリック

(8) 予約変更

変更台数入力画面

(株)富山自動車工業様

普通軽	普通車
検査	継続
検査日	2021/5/21
ラウンド	1
予約台数	3台
変更台数	1台

戻る 実行

- 3 変更を希望する台数を入力します。

入力した台数に間違いがなければ、「実行」ボタンを押します。

台数入力

クリック

予約台数画面

見込み予約の多い場合は 予約数を制限させて頂く場合もあります。予めご了承下さい。
変更先を選んでください

(株)富山自動車工業様 普通車

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		4 (14:30~16:00)		合計
	空	予	空	予	空	予	空	予	
5月19日(水)	○	○	○	○	○	○	○	○	1
5月20日(木)	○	○	○	○	○	○	○	○	3
5月21日(金)	○	○	○	○	○	○	○	○	4
5月24日(月)	○	○	○	○	○	○	○	○	4
5月25日(火)	○	○	○	○	○	○	○	○	0

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		合計
	空	予	空	予	空	予	
5月19日(水)	△	△	△	△	△	△	0
5月20日(木)	△	△	△	△	△	△	0
5月21日(金)	△	△	△	△	△	△	0
5月24日(月)	△	△	△	△	△	△	4
5月25日(火)	△	△	△	△	△	△	0

検査日	1 (9:00~10:15)		2 (10:30~12:00)		3 (13:00~14:15)		4 (14:30~16:00)		合計
	空	予	空	予	空	予	空	予	
5月19日(水)	△	△	△	△	△	△	×	×	0
5月20日(木)	△	△	△	△	△	△	×	×	0
5月21日(金)	△	△	△	△	△	△	×	×	0
5月24日(月)	△	△	△	△	△	△	×	×	1
5月25日(火)	△	△	△	△	△	△	×	×	0

空: ○:空20以上 △:空10~19 数字:空1~9 *:空なし

戻る

- 4 予約変更可能な検査日と、ラウンドごとの予約台数が一覧で表示されます。

ラウンドごとに表示される空枠を参考に、変更を希望する欄の「台数入力」を押します。

クリック

(株)富山自動車工業様

普通軽	普通車
検査	継続
検査日	2021/5/21
ラウンド	1
予約台数	3台
変更台数	1台

↓

普通軽	普通車
検査	継続
検査日	2021/5/21(金)
ラウンド	4
変更台数	1台

戻る 変更

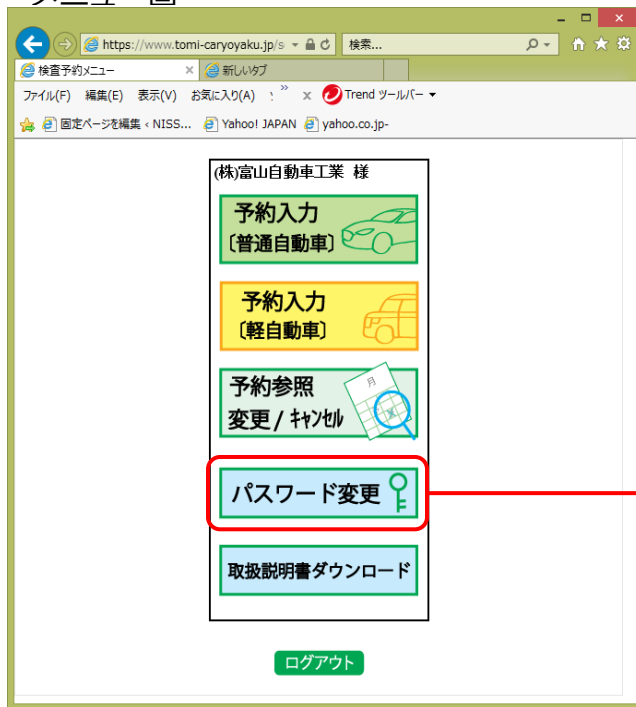
- 5 変更前の予約状況と変更後の予約が表示されます。

内容が正ければ「変更」ボタンを押します。

クリック

(9) パスワード（確認番号）

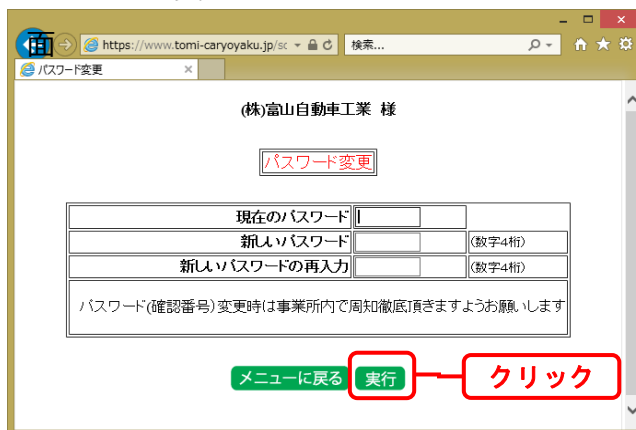
メニュー画



パスワード（確認番号）の変更手順について。

- 1 メニューから「パスワード変更」ボタンを押します。

パスワード変更画



- 2 「現在のパスワード」欄に、今使用中のパスワードを入力します。

- 3 「新しいパスワード」欄に、新しく変更したいパスワードを入力します。

- 4 「新しいパスワードの再入力」欄に、確認のため、もう一度変更したい新しいパスワードを入力します。



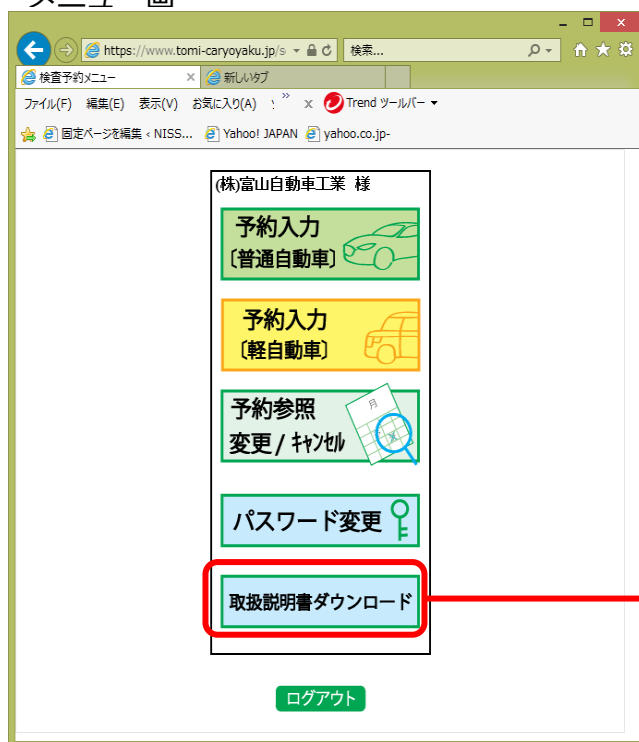
- 5 「実行」ボタンを押して、パスワードの変更を実行します。

- 6 パスワードの変更を保存した確認画面が表示されます。

注意！ 変更されたパスワードは、スマートフォン、パソコン全ての認証で適用されます。変更時は事業所内で周知徹底頂きますようお願いいたします。

(10) 取扱説明書ダウンロード

メニュー画



取扱説明書ダウンロード手順に

- 1 メニューから「取扱説明書ダウンロード」ボタンを押します。

クリック

画面



- 2 「現在のパスワード」欄に、今使用中のパスワードを入力します。
- 3 「新しいパスワード」欄に、新しく変更したいパスワードを入力します。
- 4 「新しいパスワードの再入力」欄に、確認のため、もう一度変更したい新しいパスワードを入力します。
- 5 「実行」ボタンを押して、パスワードの変更を実行します。
- 6 パスワードの変更を保存した確認画面が表示されます。

(11) 使用時の注意点



無操作時のタイムアウトにつ

1 一定時間無操作状態が続いた場合、セキュリティ上タイムアウトとなります。

タイムアウトの表示がされた場合、一度ログイン（認証）画面に戻って、再度ログイン（認証）後、操作を行ってください。

