インターネット検査予約（登録関係）

取扱説明書

令和３年６月

一般社団法人
富山県自動車整備振興会

インターネット検査予約取扱説明書

システムの起動方法 3

ログインするには 4

メニュー画面 5

（ 1）予約入力　〔 登録車 〕 6

〔 軽自動車 〕 9

〔予約参照 〕 12

〔キャンセル 〕 14

〔訂正 〕 17

（ 2）車検予約一覧表 22

（ 3）お知らせ登録　〔 新規追加／修正／削除 〕 24

（ 4）会員登録　〔 新規追加／修正／削除／検索 〕 28

（ 5）休日登録 33

（ 6）受付曜日登録 34

（ 7）予約台数パターン登録 35

（ 8）増減台数パターン登録 39

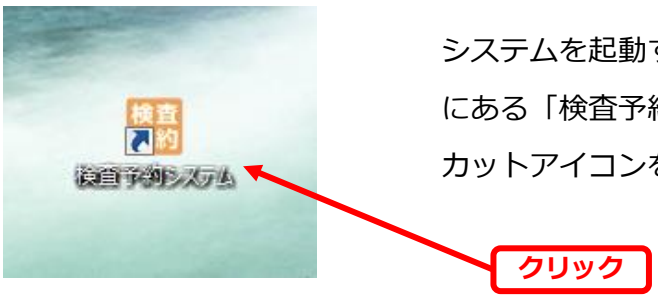
（ 9）日別予約パターン登録 42

（10）基本情報登録 45

（11）取扱説明書ダウンロード(Adobe Readerについて) 46

（12）使用時の注意 47

システムを起動するには



システムを起動するには、デスクトップ上にある「検査予約システム」のショートカットアイコンをクリックして下さい。

ログインするには

システムを起動するとログイン画面が表示されます。

1 ＩＤを入力します。
（英数6桁）

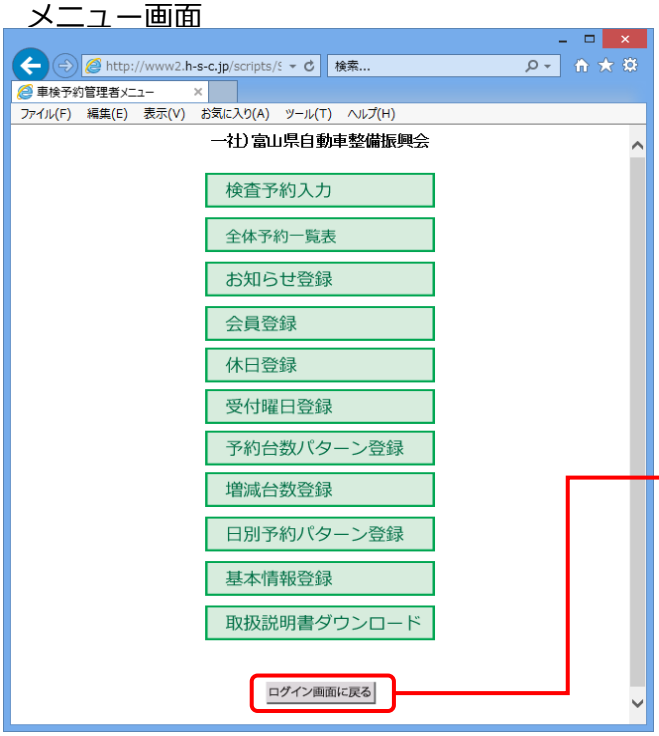
2 パスワードを入力します。
（数字5桁）

3 ＩＤと、パスワードに誤りがないことを確認したら「ログイン」 ボタンをクリックします。

4 正常に認識されると、メニュー画面に進みます。

メニュー画面

メニュー画面



ログインすると、メニュー画面が表示されます。

1 処理を行いたいメニューボタンをクリックして処理を開始します。

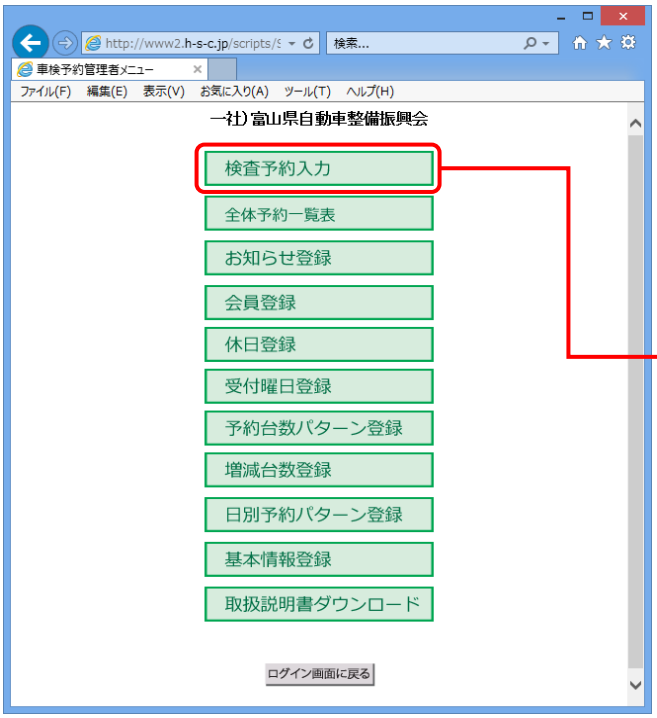
2 処理を終了する場合は、画面下の「ログイン画面に戻る」をクリックします。

【　メニュー画面の説明　】

検査予約入力	空枠を照会し、登録車、軽自動車の予約入力を行います。キャンセル、訂正も行います。
全体予約一覧表	日付指定で予約状況の確認を行います。キャンセル状況も確認できます。
お知らせ登録	お知らせの追加登録、修正、削除を行います。
会員登録	会員の新規登録、訂正、削除を行います。
休日登録	定期休日（土曜日、日曜日）以外の休日登録を行います。
受付曜日登録	検査予約の受付日及び休日（土曜日、日曜日）の登録を行います。
予約台数パターン登録	ラウンド毎の新規、継続、計測の検査台数の登録を行います。
増減台数登録	ラウンド毎の新規、継続、計測の増減検査台数の登録を行います。
日別予約パターン登録	日付毎に予約台数パターンの登録を行います。
基本情報登録	システムログイン時のパスワード、朝区切り時間、キャンセル区切り時間等の設定を行います。
取扱説明書ダウンロード	車検予約システムの操作説明書のダウンロードを行います。

（1）予約入力　〔登録車〕

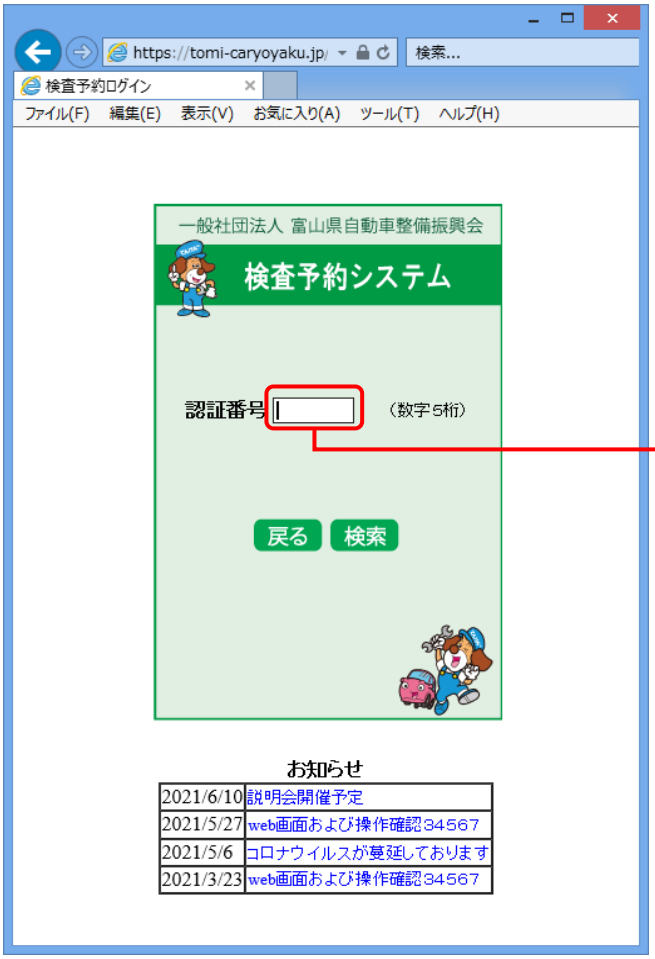
メニュー画面



登録車の検査空枠を照会し、予約入力を行います。

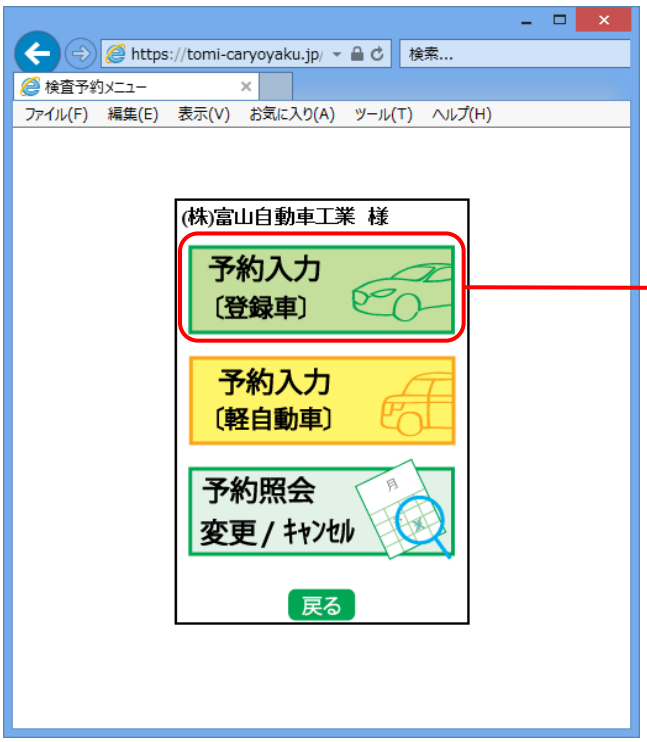
1 メインメニュー

メニュー画面から「検査予約入力」ボタンをクリックします。



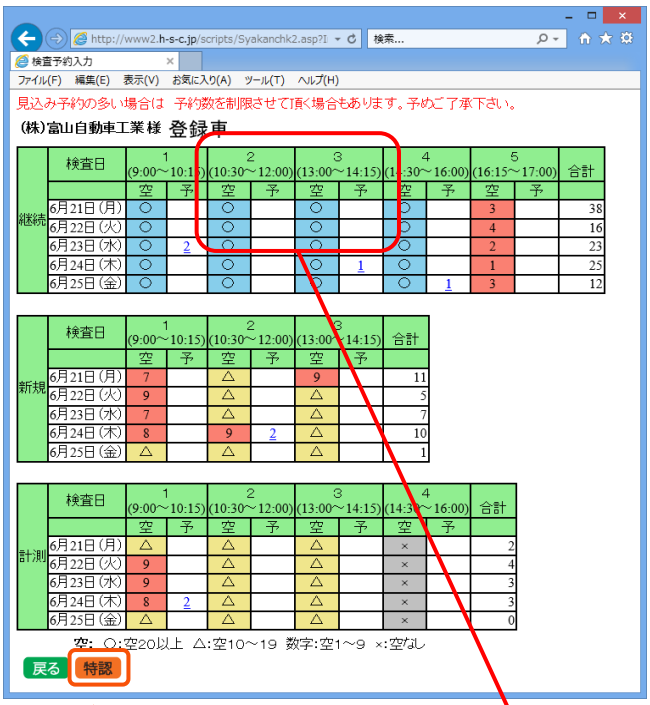
2 認証番号（数字５桁）を入力し「検索」ボタンをクリックします。

(1)予約入力〔登録車〕



3 メニュー画面から、「予約入力[登録車]」ボタンをクリックします。

クリック



4 空枠照会／予約入力

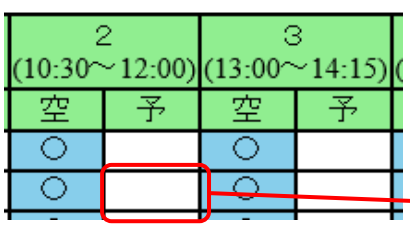
空枠の照会と登録車予約台数の入力を行います。

予約可能な検査日と各ラウンドの空枠状況が表示されます。

ラウンド毎に表示される空枠の数を参考に、希望する欄をクリックします。

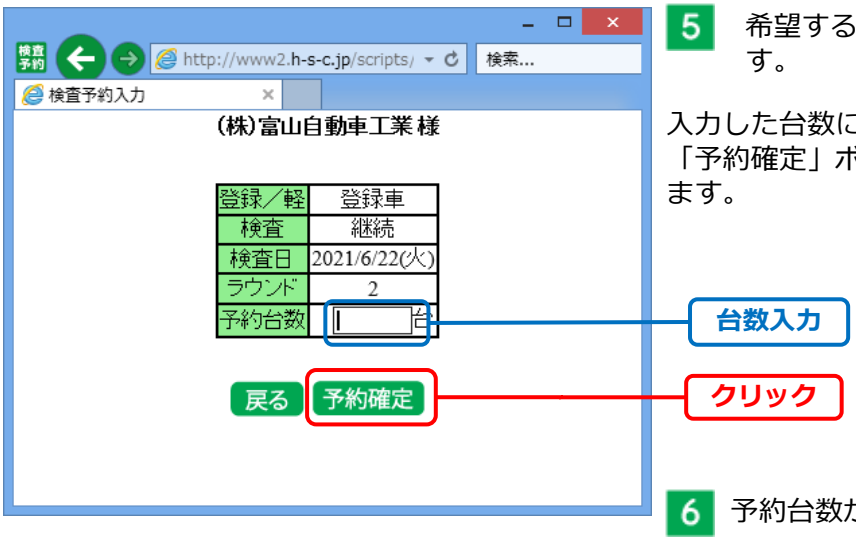
見込み予約の多い場合は、予約数を制限させて頂く場合もあります。予めご了承下さい。

特認の入力については
Ｐ８を参照してください。



クリック

（1）予約入力　〔登録車〕

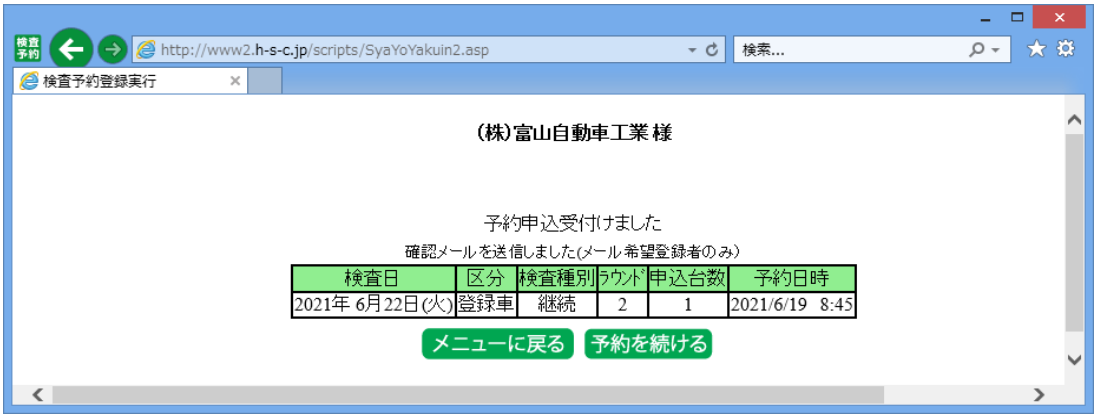


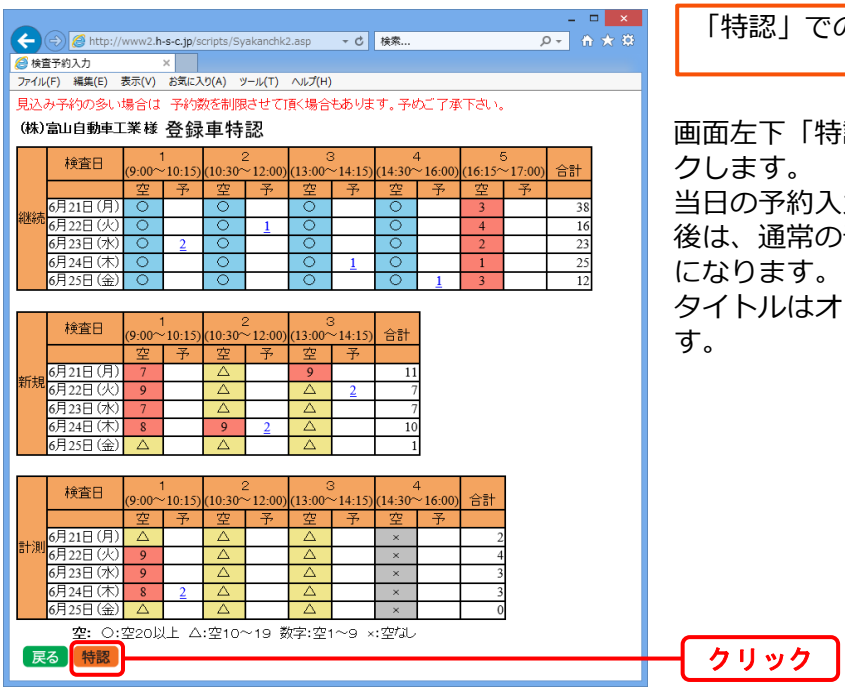
5 希望する予約台数を入力します。

入力した台数に間違いがなければ「予約確定」ボタンをクリックします。

6 予約台数が確定されました。

メールの受取を希望された方には、予約完了のメールを送信します。



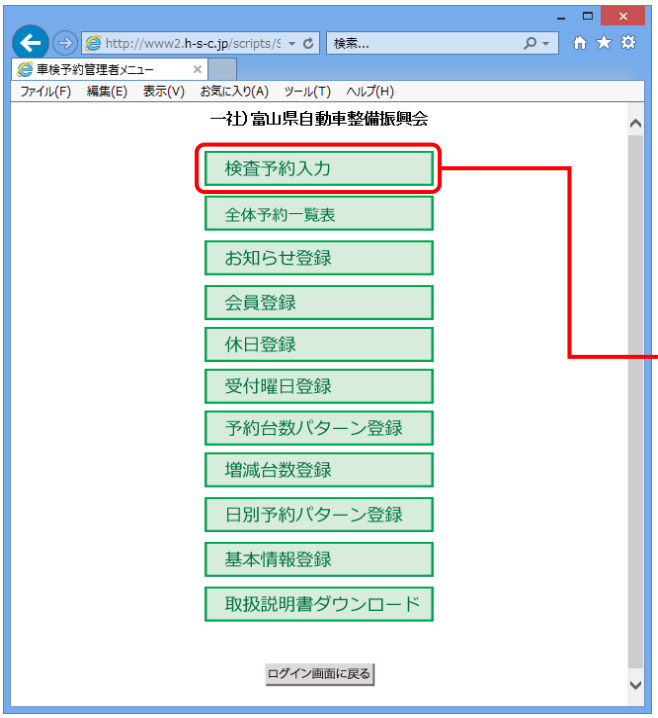


「特認」での予約入力について。

画面左下「特認」ボタンをクリックします。
当日の予約入力ができます。
後は、通常の予約入力と同じ手順になります。
タイトルはオレンジ色にかわります。

（1）予約入力　〔軽自動車〕

メニュー画面



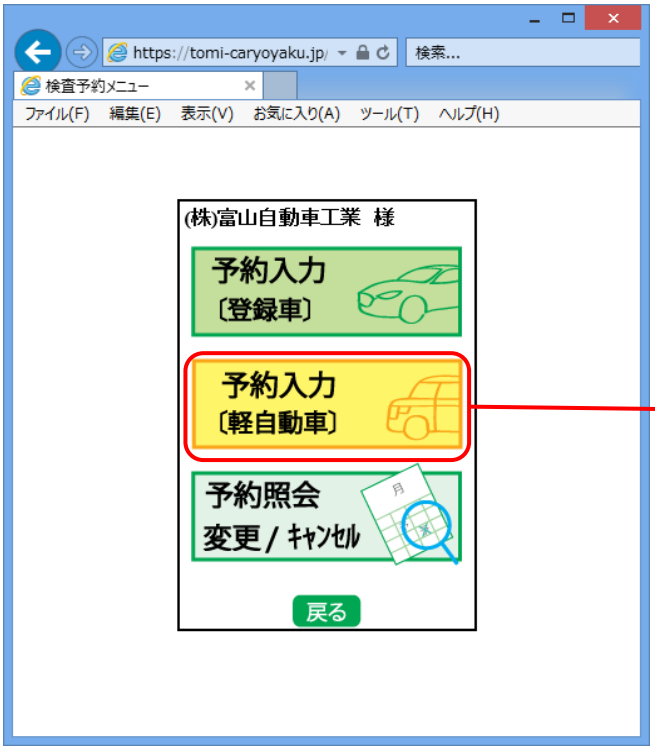
軽自動車の検査空枠を照会し、予約入力を行います。

1 メインメニュー

メニュー画面から「検査予約入力」ボタンをクリックします。

2 認証番号（数字５桁）を入力し「検索」ボタンをクリックします。

（5）予約入力　〔軽自動車〕



3 軽自動車検査の空枠を照会し、予約登録をします。

メニュー画面から、「予約入力[軽自動車〕」ボタンをクリックします。

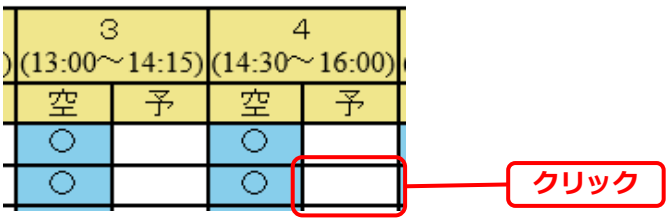
クリック

4 空枠照会／予約入力

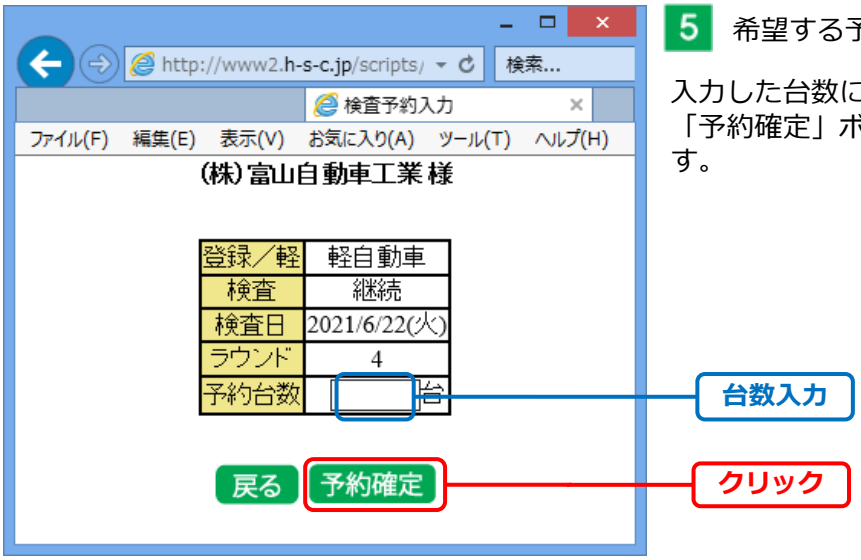
予約可能な検査日と各ラウンドの空枠状況が表示されます。

ラウンドごとに表示される空枠を参考に、希望する欄をクリックします。

見込み予約の多い場合は、予約数を制限させて頂く場合もあります。予めご了承下さい。

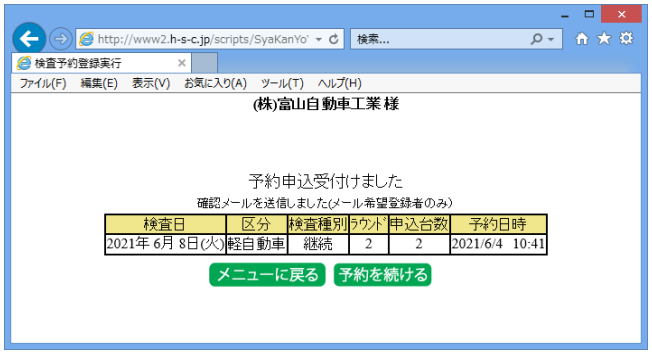


（5）予約入力　〔軽自動車〕



5 希望する予約台数を入力します。

入力した台数に間違いがなければ「予約確定」ボタンをクリックします。

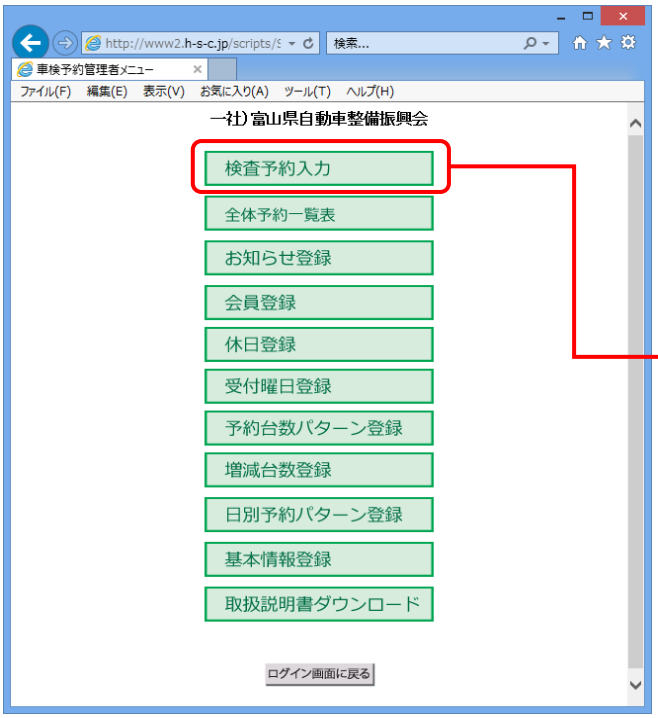


6 予約台数が確定されました。

メールの受取を希望された方には、予約完了のメールを送信します。

（1）検査予約入力　〔予約参照〕

メニュー画面



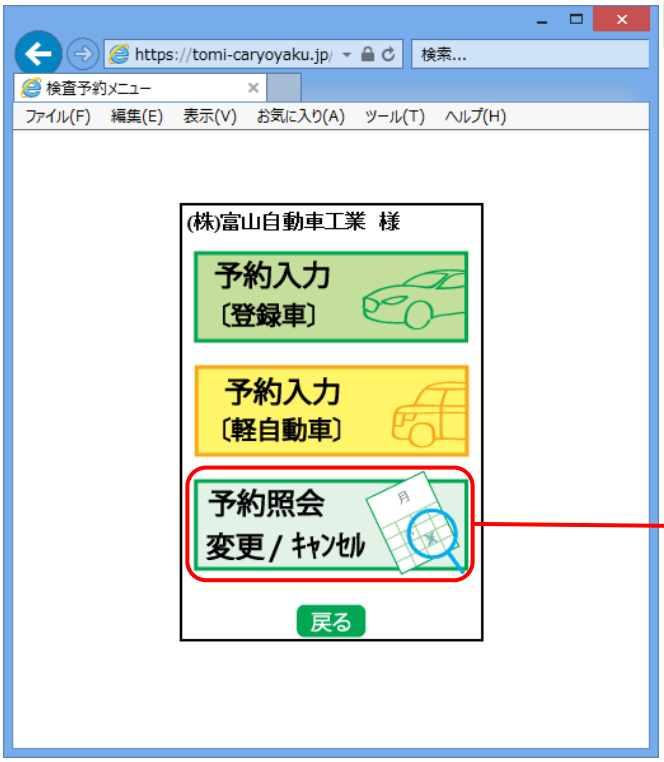
登録した検査予約を照会する手順について。

1 メインメニュー

メニュー画面から「検査予約入力」ボタンをクリックします。

2 認証番号（数字５桁）を入力し「検索」ボタンをクリックします。

（1）検査予約入力　〔予約参照〕



3 画面から、「予約照会　変更／キャンセル」ボタンをクリックします。

クリック

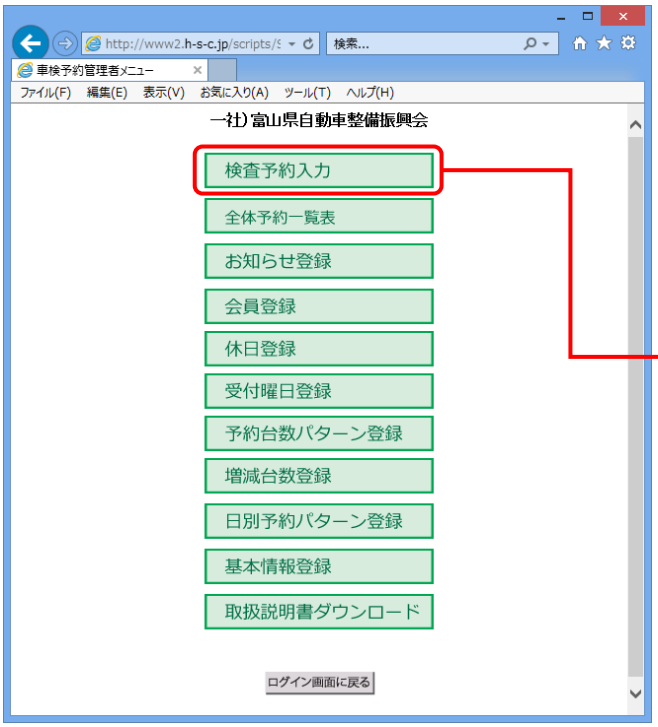
4 予約照会

検査日／ラウンド／予約している台数の情報が表示されます。

選択	登録･軽	種別	検査日	ﾗｳﾝﾄﾞ	台数	予約日時	変更可能限度日	キャンセル又は変更日時	予約変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:45	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月23日(水)	1	2	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル済	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	2	2021/06/19　08:39	06/25	2021/06/19　09:50	
キャンセル	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	1	2021/06/19　09:50	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月22日(火)	3	2	2021/06/19　13:52	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:48	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	4	2	2021/06/19　14:54	06/25		変更
	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	2	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　10:52	変更済
キャンセル	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	新規	2021年6月24日(木)	1	3	2021/06/19　08:41	06/25		変更
キャンセル	軽	計測	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:41	06/25		変更

（1）検査予約入力　〔キャンセル〕

メニュー画面



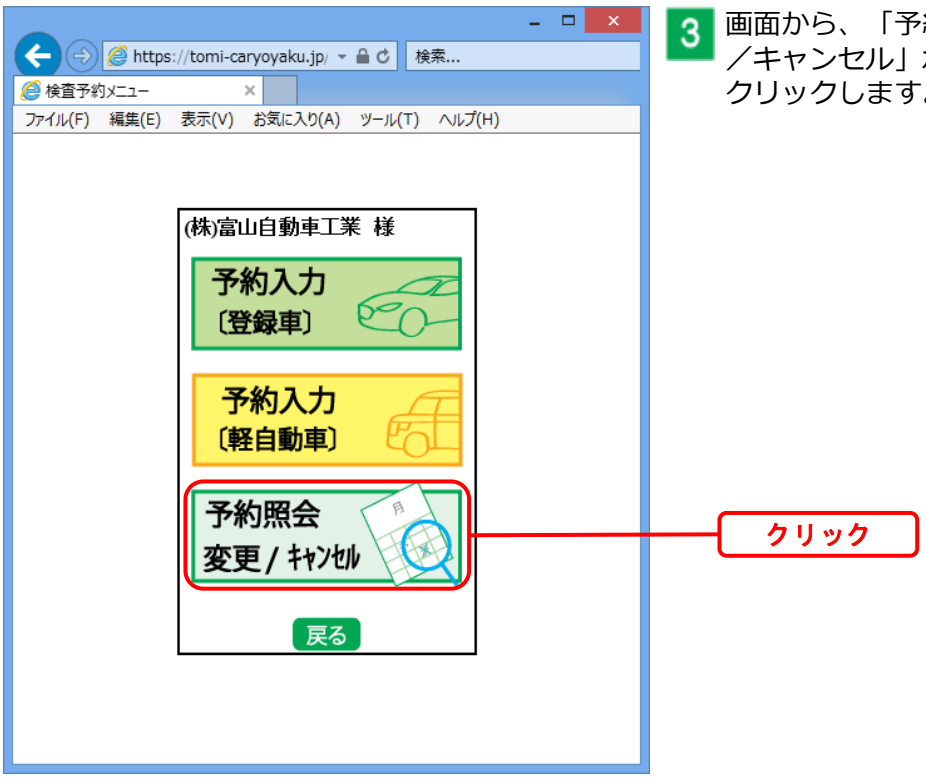
登録した検査予約をキャンセルする手順について。

1 メインメニュー

メニュー画面から「検査予約入力」ボタンをクリックします。

2 認証番号（数字５桁）を入力し「検索」ボタンをクリックします。

（1）検査予約入力　〔キャンセル〕



3 画面から、「予約照会　変更／キャンセル」ボタンをクリックします。

選択	登録･軽	種別	検査日	ﾗｳﾝﾄﾞ	台数	予約日時	変更可能限度日	キャンセル又は変更日時	予約変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:45	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月23日(水)	1	2	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル済	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	2	2021/06/19　08:39	06/25	2021/06/19　09:50	
キャンセル	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	1	2021/06/19　09:50	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月22日(火)	3	2	2021/06/19　13:52	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:48	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	4	2	2021/06/19　14:54	06/25		変更
	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	2	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　10:52	変更済
キャンセル	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	新規	2021年6月24日(木)	1	3	2021/06/19　08:41	06/25		変更
キャンセル	軽	計測	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:41	06/25		変更

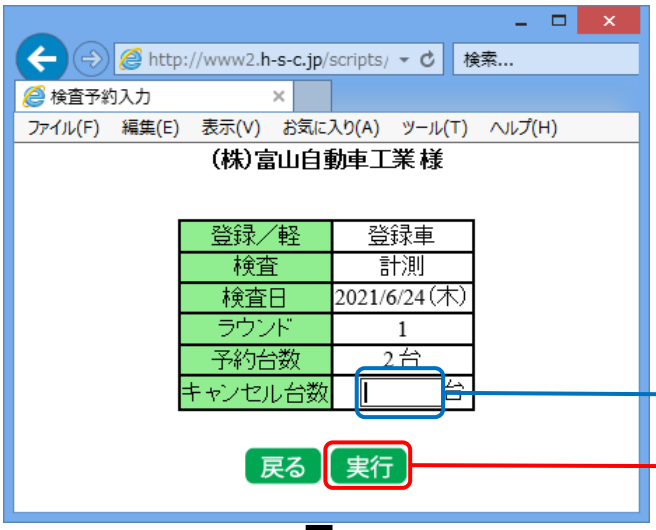
クリック

4 予約照会

検査日／ラウンド／予約している台数等の詳細が表示されます。

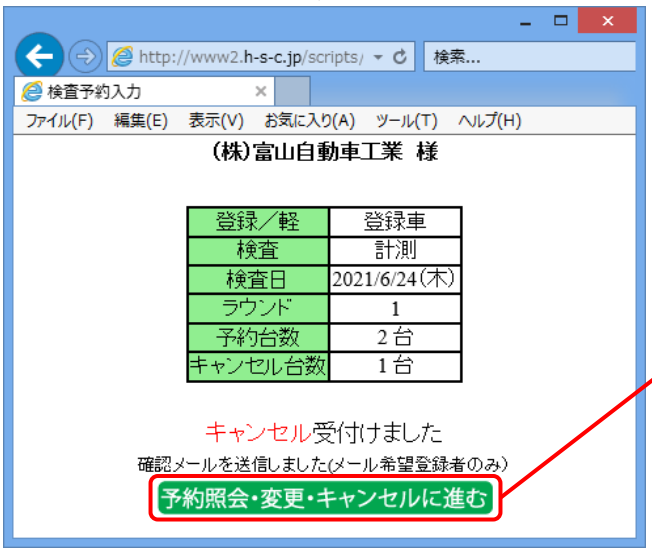
「キャンセル」をクリックして下さい。

（1）検査予約入力　〔キャンセル〕



5 キャンセルを希望する予約台数を入力します。

入力した台数に間違いがなければ、「実行」ボタンをクリックします。

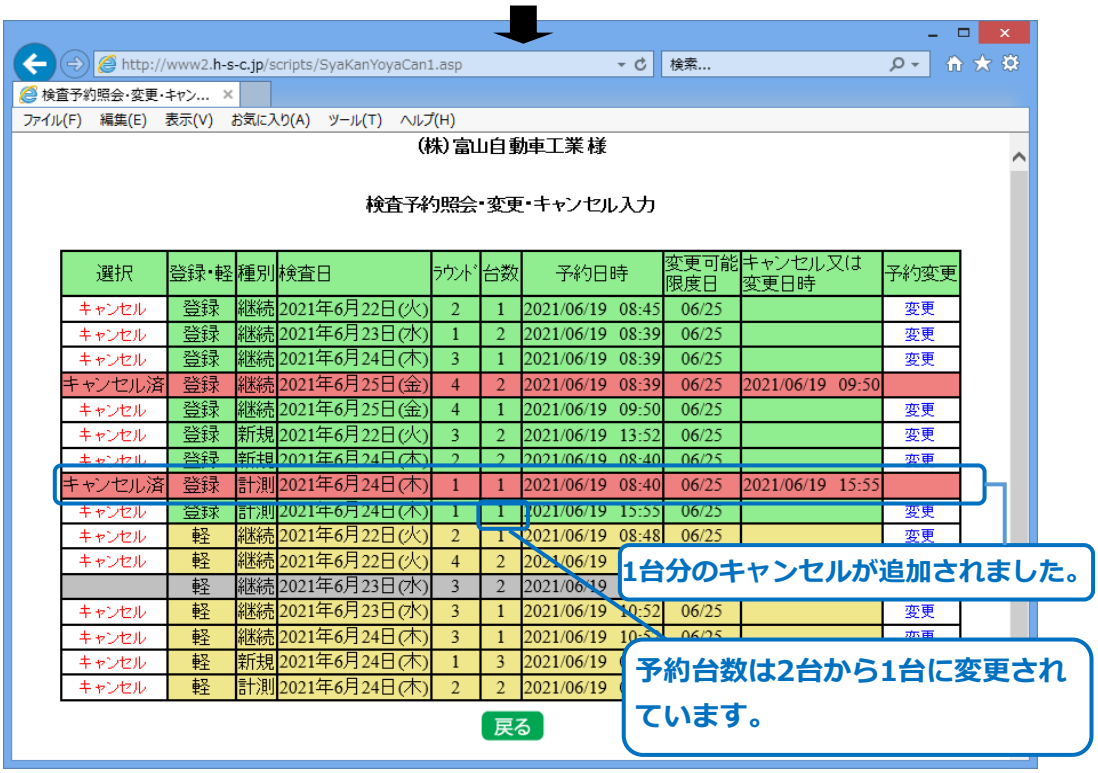


6 入力台数のキャンセルが確定されました。

メールの受取を希望された方には、予約完了のメールを送信します。

「予約照会　変更・キャンセルに進む」をクリックします。

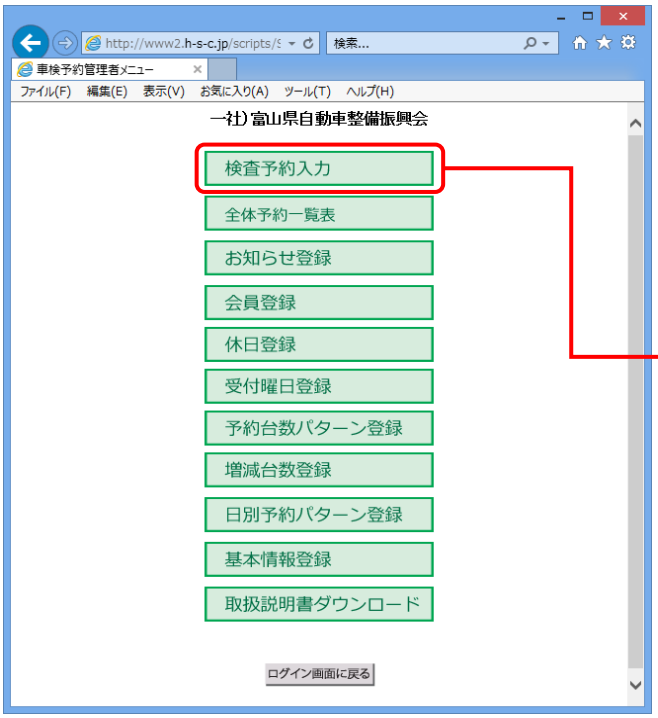
7 一覧で確認ができます。



選択	登録・軽	種別	検査日	ラウンド	台数	予約日時	変更可能限度日	キャンセル又は変更日時	予約変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:45	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月23日(水)	1	2	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル済	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	2	2021/06/19　08:39	06/25	2021/06/19　09:50	
キャンセル	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	1	2021/06/19　09:50	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月22日(火)	3	2	2021/06/19　13:52	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル済	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	1	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　15:55	
キャンセル	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	1	2021/06/19　15:55	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:48	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	4	2	2021/06/19			
	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	2	2021/06/19			
キャンセル	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　10:5	06/25		変更
キャンセル	軽	新規	2021年6月24日(木)	1	3	2021/06/19			
キャンセル	軽	計測	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19			

（1）検査予約入力　〔訂正〕

メニュー画面



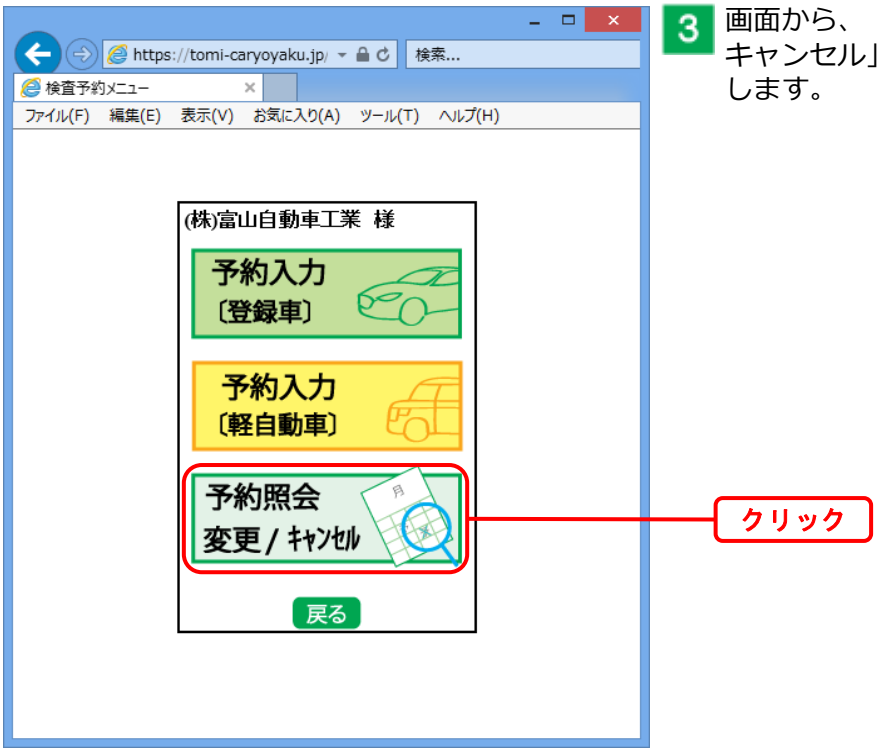
登録した検査予約を訂正する手順について。

1 メインメニュー

メニュー画面から「検査予約入力」ボタンをクリックします。

2 認証番号（数字５桁）を入力し「検索」ボタンをクリックします。

（1）検査予約入力　〔訂正〕



3 画面から、「予約照会　変更／キャンセル」ボタンをクリックします。

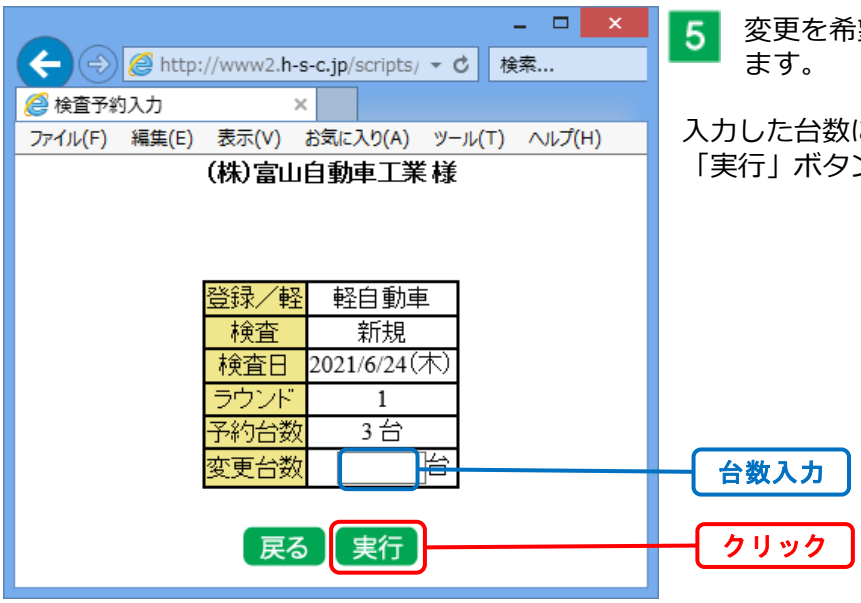
選択	登録･軽	種別	検査日	ﾗｳﾝﾄﾞ	台数	予約日時	変更可能限度日	キャンセル又は変更日時	予約変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:45	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月23日(水)	1	2	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル済	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	2	2021/06/19　08:39	06/25	2021/06/19　09:50	
キャンセル	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	1	2021/06/19　09:50	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月22日(火)	3	2	2021/06/19　13:52	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル済	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	1	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　15:55	
キャンセル	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	1	2021/06/19　15:55	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:48	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	4	2	2021/06/19　14:54	06/25		変更
	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	2	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　10:52	変更済
キャンセル	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	新規	2021年6月24日(木)	1	3	2021/06/19　08:41	06/25		変更
キャンセル	軽	計測	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:41	06/25		変更

4 予約照会

検査日／ラウンド／予約している台数等の詳細が表示されます。

「変更」をクリックしてください。

（1）検査予約入力　〔訂正〕



5 変更を希望する台数を入力します。

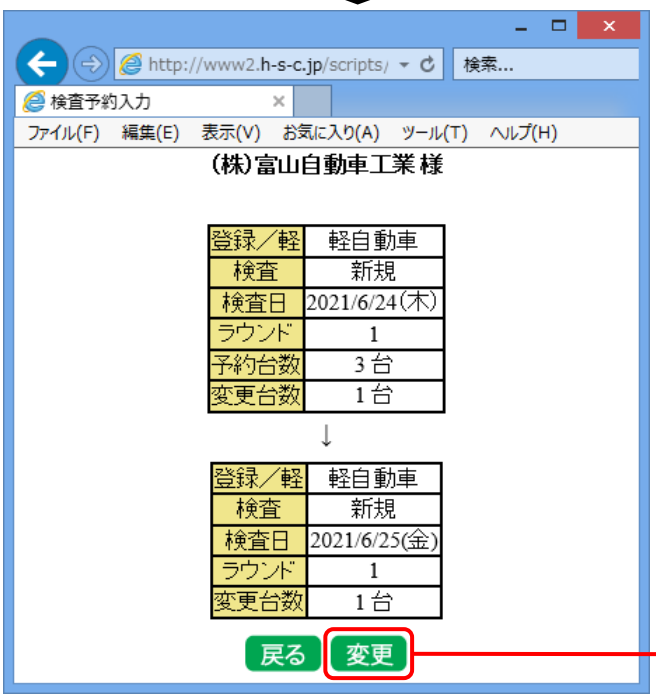
入力した台数に間違いがなければ、「実行」ボタンをクリックします。

6 予約変更可能な検査日と、ラウンドごとの予約台数が一覧で表示されます。

ラウンドごとに表示される空枠を参考に、変更を希望する欄をクリックします。

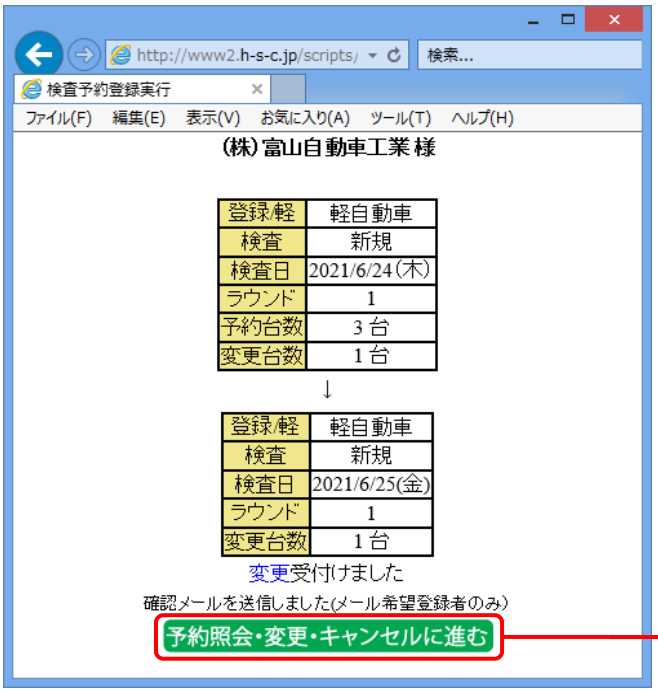
見込み予約の多い場合は、予約数を制限させて頂く場合もあります。予めご了承下さい。

（1）検査予約入力　〔訂正〕



7 変更前の検査予約の詳細と変更後の検査予約の詳細が表示されます。

内容が正けば「変更」ボタンをクリックします。



8 変更受の確認画面が表示されます。

メールの受取を希望された方には、変更確認のメールを送信します。

「予約照会・変更・キャンセルに進む」をクリックします。

（1）検査予約入力　〔訂正〕

9　一覧で予約変更の確認ができます。

選択	登録･軽	種別	検査日	ﾗｳﾝﾄﾞ	台数	予約日時	変更可能限度日	キャンセル又は変更日時	予約変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:45	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月23日(水)	1	2	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル	登録	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　08:39	06/25		変更
キャンセル済	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	2	2021/06/19　08:39	06/25	2021/06/19　09:50	
キャンセル	登録	継続	2021年6月25日(金)	4	1	2021/06/19　09:50	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月22日(火)	3	2	2021/06/19　13:52	06/25		変更
キャンセル	登録	新規	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:40	06/25		変更
キャンセル済	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	1	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　15:55	
キャンセル	登録	計測	2021年6月24日(木)	1	1	2021/06/19　15:55	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	2	1	2021/06/19　08:48	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月22日(火)	4	2	2021/06/19　14:54	06/25		変更
	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	2	2021/06/19　08:40	06/25	2021/06/19　10:52	変更済
キャンセル	軽	継続	2021年6月23日(水)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
キャンセル	軽	継続	2021年6月24日(木)	3	1	2021/06/19　10:52	06/25		変更
	軽	新規	2021年6月24日(木)	1	3	2021/06/19　08:41	06/25	2021/06/19　16:53	変更済
キャンセル	軽	新規	2021年6月24日(木)	1	2	2021/06/19　16:53	06/25		変更
キャンセル	軽	新規	2021年6月25日(金)	1	1	2021/06/19　16:53	06/25		変更
キャンセル	軽	計測	2021年6月24日(木)	2	2	2021/06/19　08:41	06/25		変更

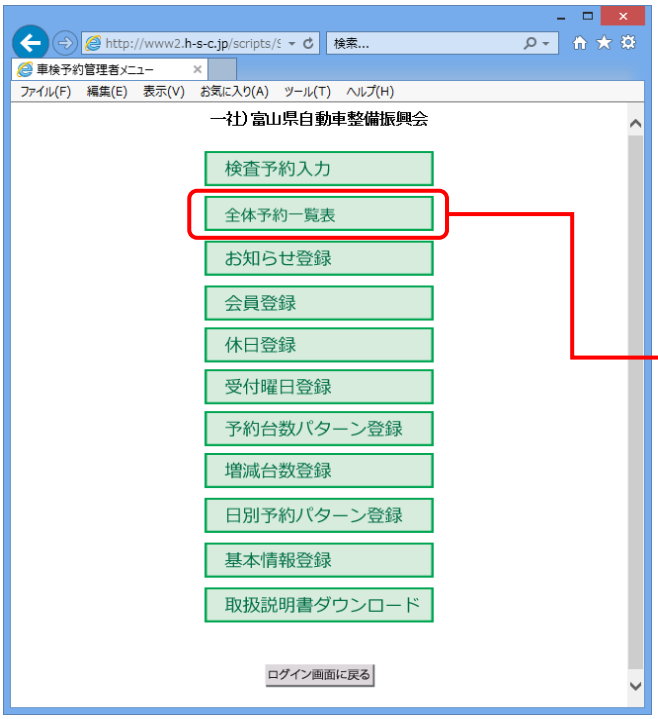
以前の予約は取り消されました。

1ラウンドの予約台数は3台から2台に変更されました。

25日、1ラウンドに予約が1台が追加されました。

（2）車検予約一覧表

メニュー画面

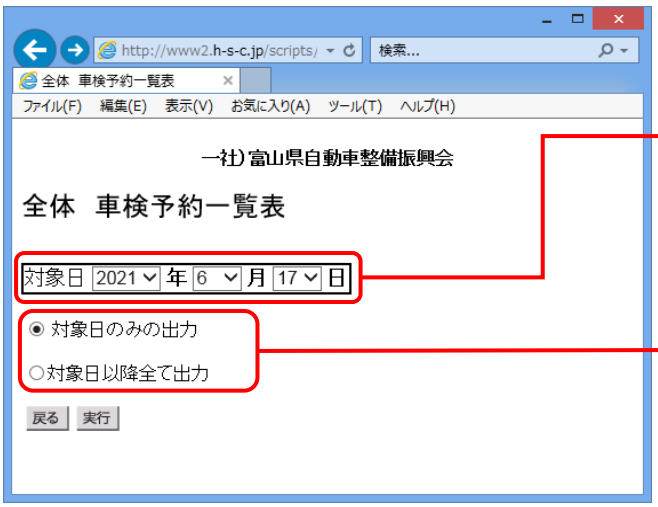


車検予約一覧を表示します。
日別に予約、キャンセルの状況確認ができます。

1 メインメニュー

メニュー画面から「車検予約一覧表」ボタンをクリックします。

クリック



2 対象日を入力します。

日付の指定

3 対象日のみの表示か、対象日以降の表示か選択します。

クリック

4 日付の指定に間違いがなければ「実行」ボタンをクリックします。

（2）車検予約一覧表

5 登録車と軽自動車、予約とキャンセルの詳細が表示されます。

http://www2.h-s-c.jp/scripts/SyaYoIchiran2.asp

全体 検査予約一覧表

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

一社）富山県自動車整備振興会

2021/6/17 全体 検査予約一覧表

登録・軽	検査区分	日 付	ﾗｳﾝﾄﾞ	申込台数	認証番号	事業場名	予約日時	ｷｬﾝｾﾙ日時
登録車	継続	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/15 8:52	2021/6/16 8:33
登録車	継続	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	10006	(株)富山自動車工業	2021/6/16 15:8	
登録車	継続	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 17:22	
登録車	継続	2021/6/17	2 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	11111	(株)富山自動車工業	2021/6/12 15:25	
登録車	継続	2021/6/17	2 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/14 11:3	2021/6/16 8:31
登録車	継続	2021/6/17	2 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/15 11:25	2021/6/16 8:32
登録車	継続	2021/6/17	2 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 8:32	
登録車	継続	2021/6/17	4 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/12 15:16	2021/6/12 16:27
登録車	継続	2021/6/17	4 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/12 16:24	2021/6/14 10:55
登録車	継続	2021/6/17	4 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 18:0	
登録車	新規	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	1 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/12 15:34	2021/6/13 12:19
登録車	新規	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/15 8:54	
登録車	計測	2021/6/17	2 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	11111	(株)富山自動車工業	2021/6/12 15:23	
登録車	計測	2021/6/17	2 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/12 15:34	
軽自動車	継続	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	11111	(株)富山自動車工業	2021/6/16 16:57	
軽自動車	継続	2021/6/17	3 ﾗｳﾝﾄﾞ	4 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 17:3	
軽自動車	継続	2021/6/17	4 ﾗｳﾝﾄﾞ	4 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/13 12:21	
軽自動車	新規	2021/6/17	1 ﾗｳﾝﾄﾞ	3 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 15:53	
軽自動車	計測	2021/6/17	3 ﾗｳﾝﾄﾞ	3 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 16:47	
軽自動車	計測	2021/6/17	4 ﾗｳﾝﾄﾞ	2 台	22222	高岡自動車整備工場	2021/6/16 17:4	

登録車継続予約台数	5 件	6 台	登録車継続キャンセル台数	5 件	6 台
登録車新規予約台数	1 件	2 台	登録車新規キャンセル台数	1 件	1 台
登録車計測予約台数	2 件	4 台	登録車計測キャンセル台数	0 件	0 台
登録車予約合計台数	8 件	12 台	登録車キャンセル合計台数	6 件	7 台

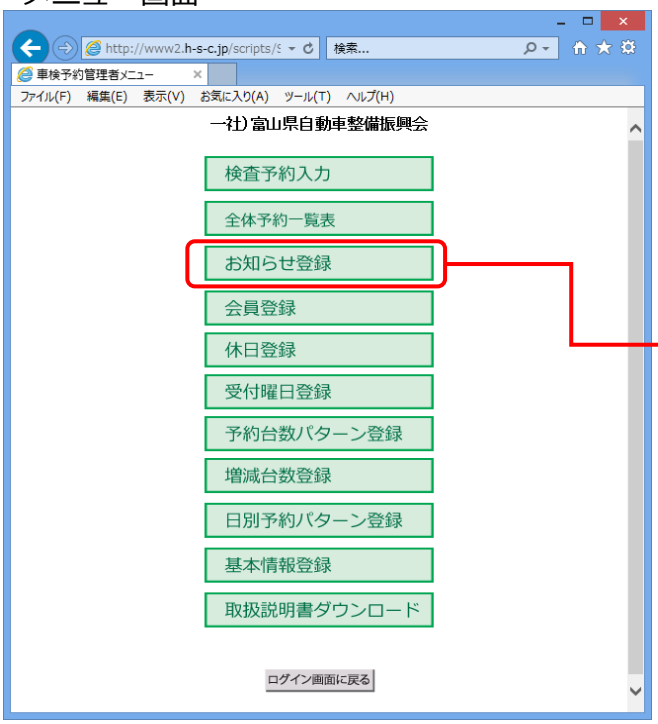
軽自動車継続予約台数	3 件	10 台	軽自動車継続キャンセル台数	0 件	0 台
軽自動車新規予約台数	1 件	3 台	軽自動車新規キャンセル台数	0 件	0 台
軽自動車計測予約台数	2 件	5 台	軽自動車計測キャンセル台数	0 件	0 台
軽自動車予約合計台数	6 件	18 台	軽キャンセル合計台数	0 件	0 台

全予約台数(キャンセル台数含む)	20 件	37 台

戻る

（3）お知らせ登録　〔新規追加〕

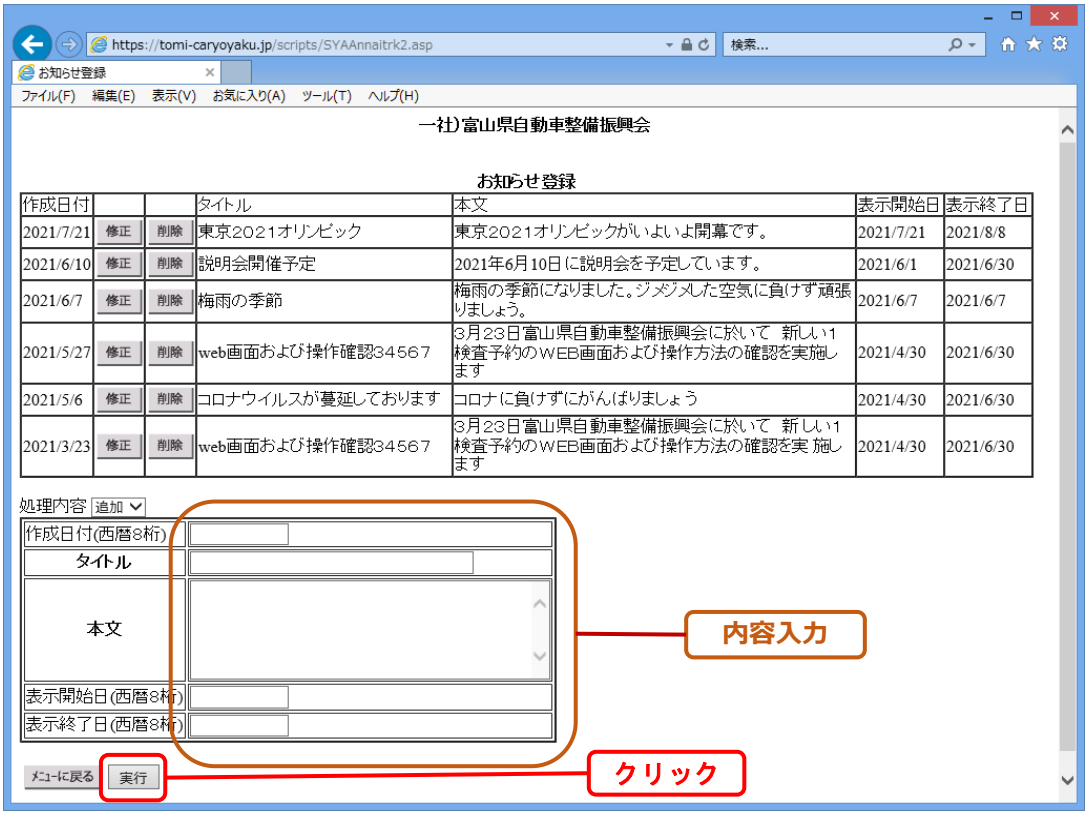
メニュー画面



お知らせの追加登録、修正、削除をします。

1 メインメニュー

メニュー画面から「お知らせ登録」ボタンをクリックします。



お知らせの追加登録について。

2 項目に沿って、お知らせ内容を登録します。

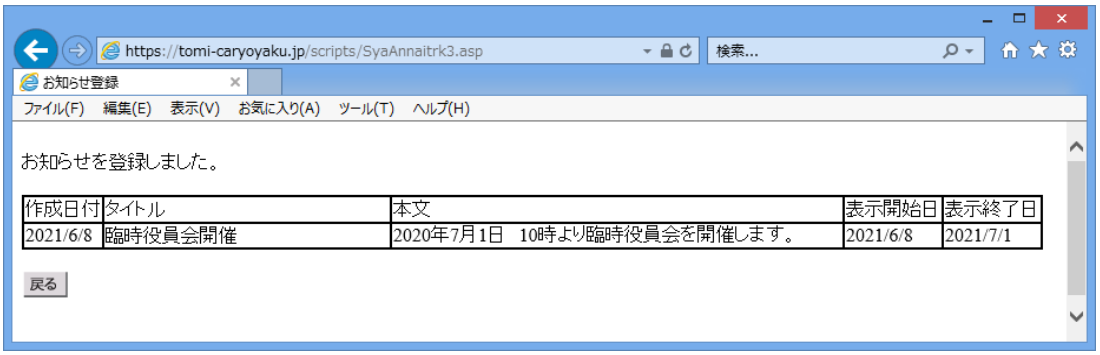
タイトルはログイン画面で表示されますので、要約を入力します。

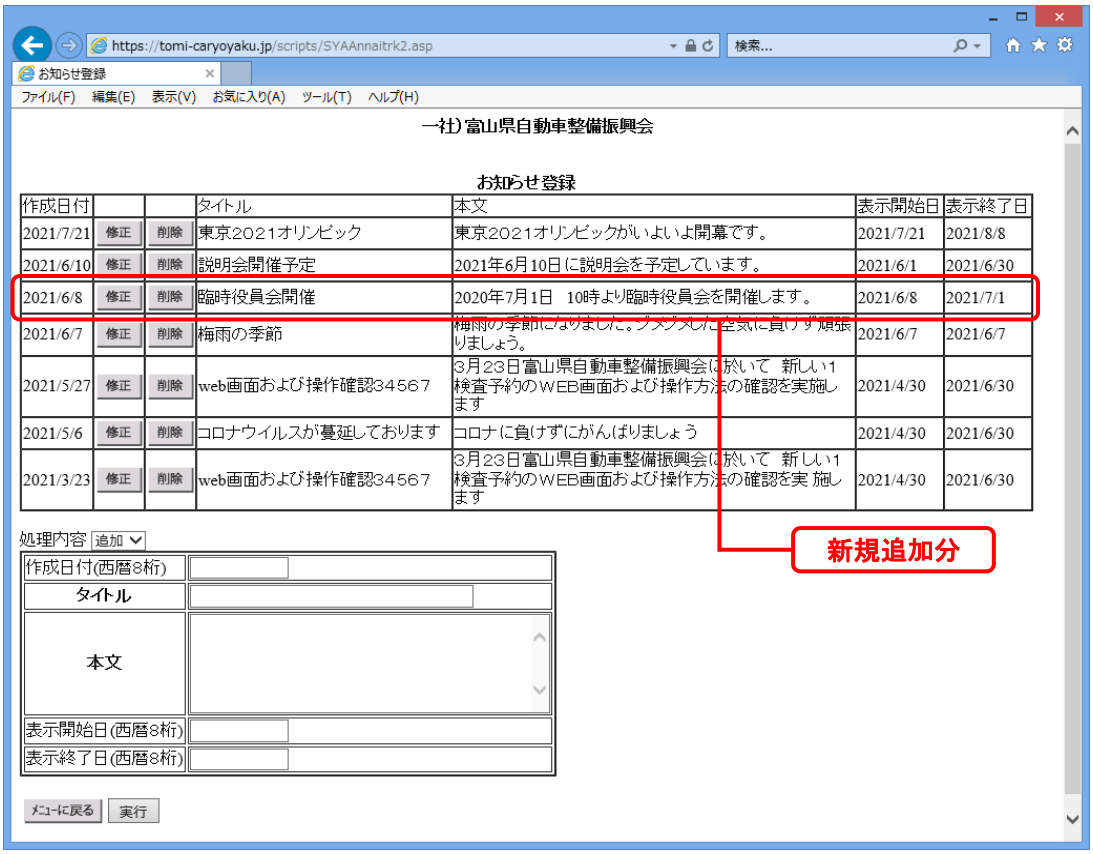
（3）お知らせ登録　〔新規追加〕

処理内容 追加

作成日付(西暦8桁)	20210608
タイトル	臨時役員会開催
本文	2021年7月1日　10時より臨時役員会を開催します。
表示開始日(西暦8桁)	20210608
表示終了日(西暦8桁)	20210701 ×

3 「実行」ボタンをクリックすると、設定した内容が登録されます。



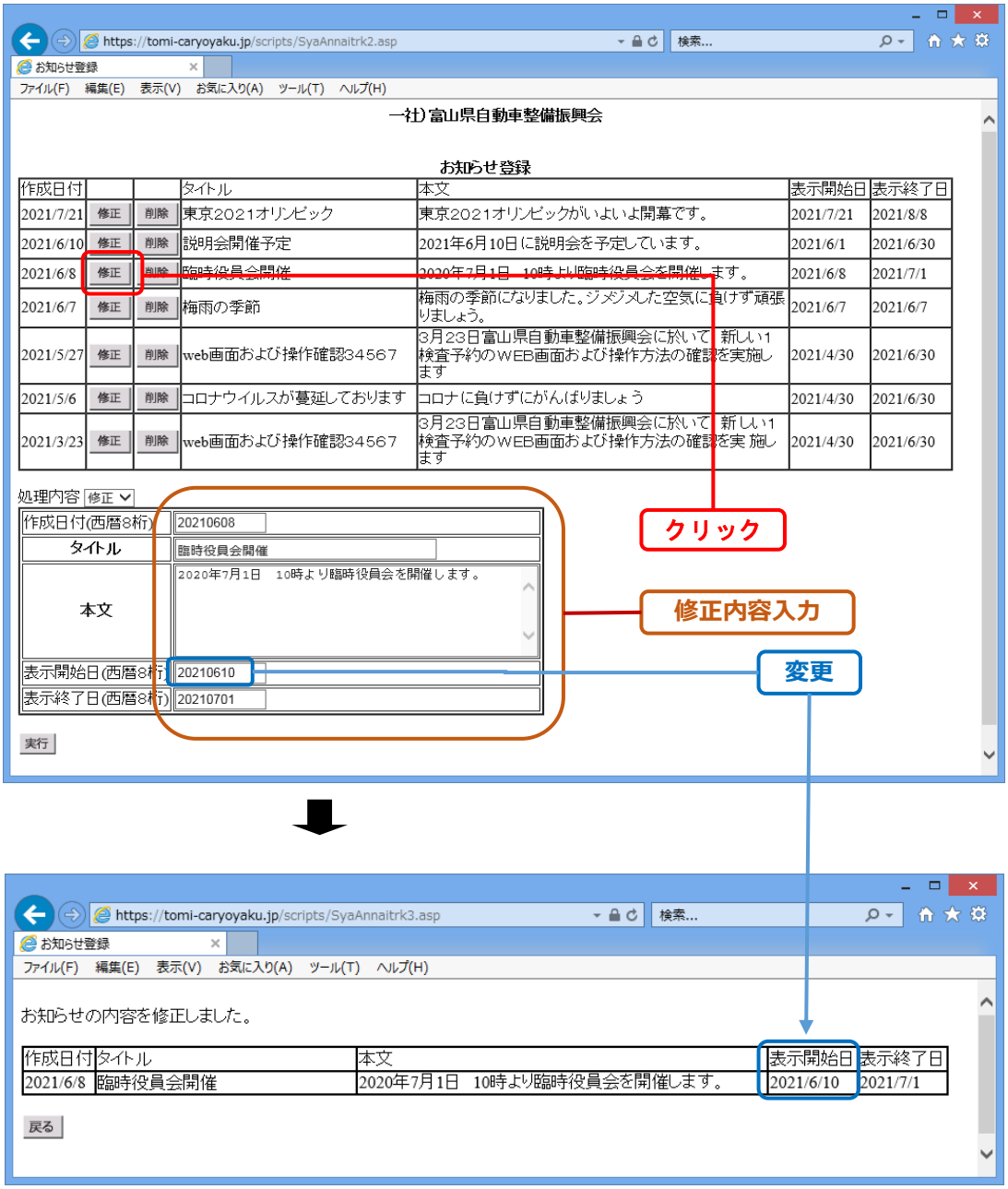


（3）お知らせ登録　〔修正〕

お知らせの内容修正について。

2 変更したいお知らせの「修正」ボタンをクリックします。現在の内容が表示されますので、修正箇所にデータを入力します。

3 「実行」ボタンをクリックすると、設定した内容が登録されます。

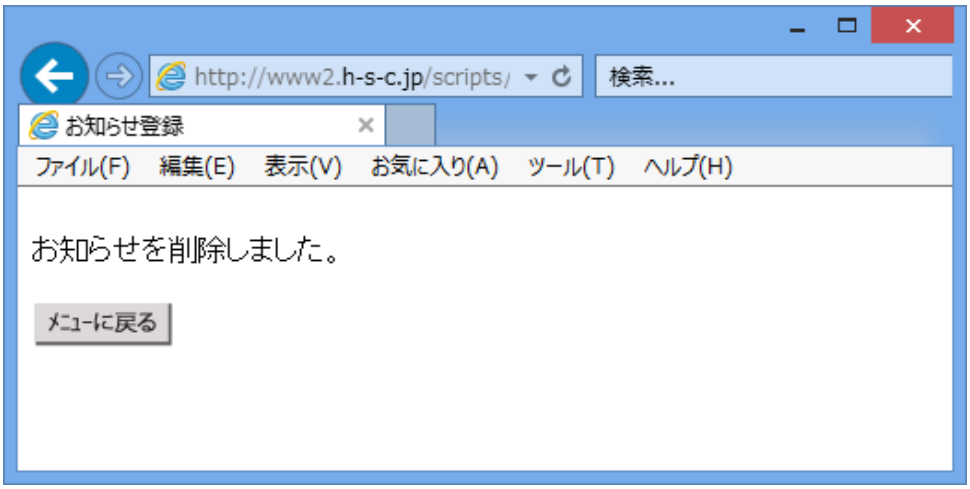


（3）お知らせ登録　〔削除〕

お知らせの削除について。

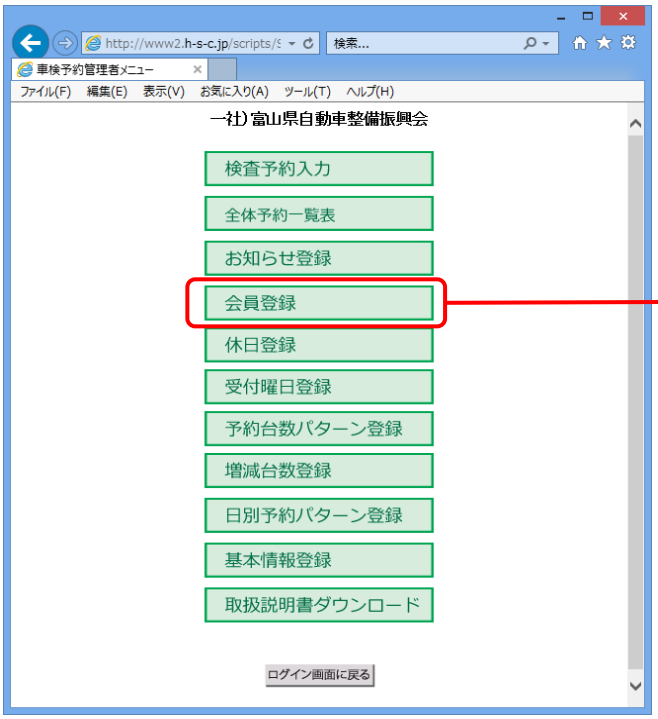
2 削除したいお知らせの「削除」ボタンをクリックします。現在の内容が表示されます。

3 「実行」ボタンをクリックすると、選択したお知らせが削除されます。



（4）会員登録　〔新規追加〕

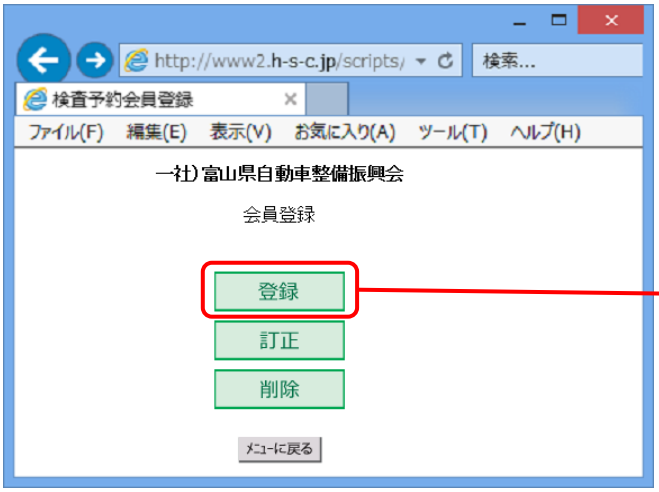
メニュー画面



会員を登録をします。

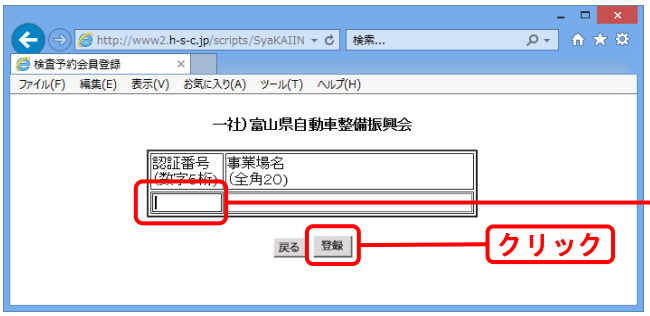
1 メインメニュー

メニュー画面から、「会員登録」ボタンをクリックします。



会員の新規追加手順について。

2「登録」ボタンをクリックします。

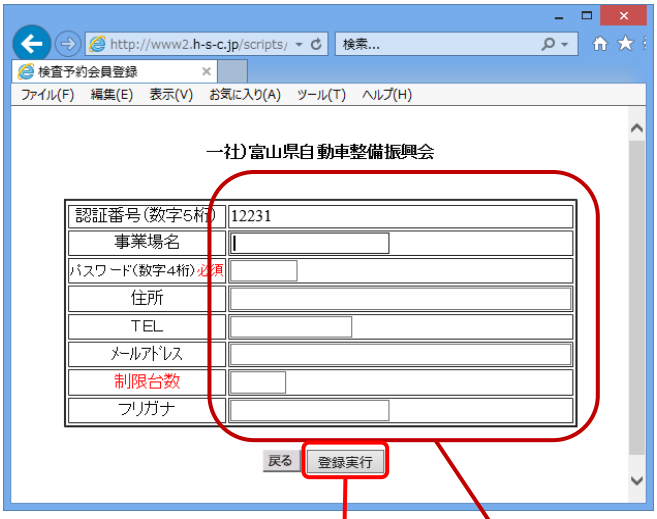


3 認証番号（数字5桁）を入力します。

認証番号は必ず入力して下さい。

4「登録」ボタンをクリックします。

（4）会員登録　〔新規追加〕



5 該当枠に会員データを入力し、「登録実行」ボタンをクリックします。

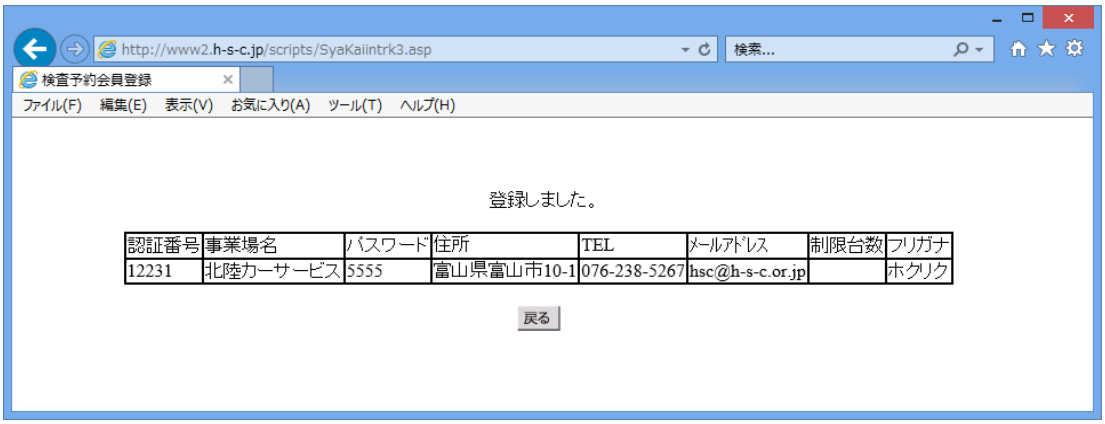
パスワード（数字４桁）は必ず入力して下さい。未登録の場合は、ログインができません。

メールアドレスを登録しておくと予約入力時に、予約完了メールを受信することができます。

クリック

認証番号(数字5桁)	12231
事業場名	北陸カーサービス
パスワード(数字4桁)必須	5555
住所	富山県富山市10-1
TEL	076-238-5267
メールアドレス	hsc@h-s-c.or.jp
制限台数	
フリガナ	ホクリク ×

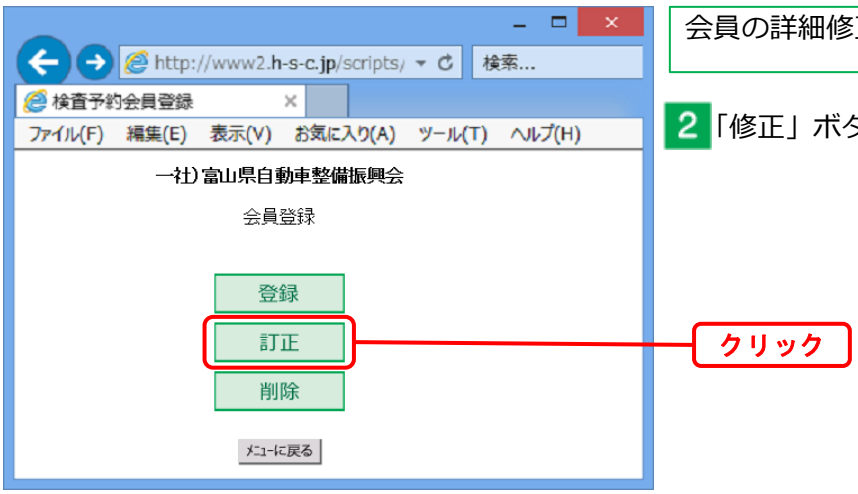
5 新規に会員が登録されました。



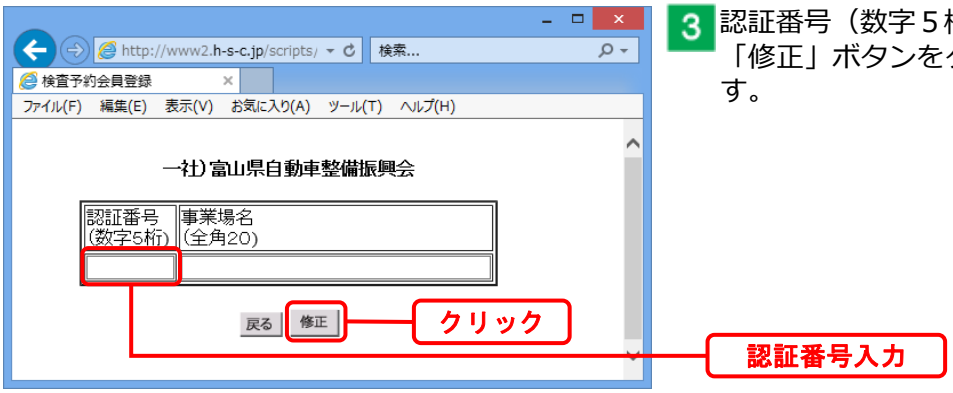
認証番号	事業場名	パスワード	住所	TEL	メールアドレス	制限台数	フリガナ
12231	北陸カーサービス	5555	富山県富山市10-1	076-238-5267	hsc@h-s-c.or.jp		ホクリク

（4）会員登録　〔修正〕

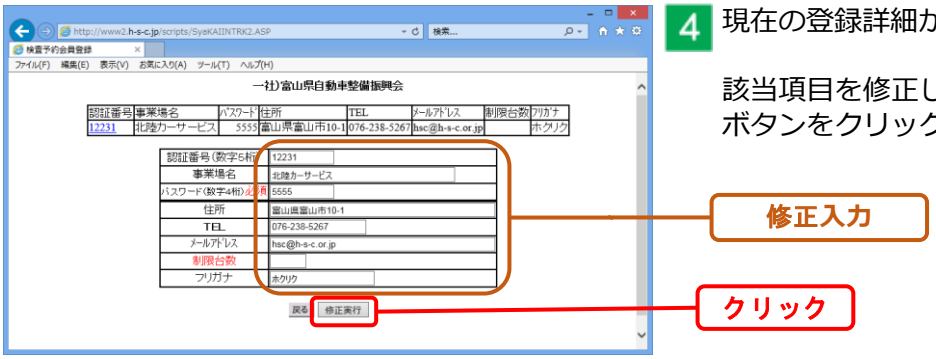
会員の詳細修正手順について。



2 「修正」ボタンをクリックします。



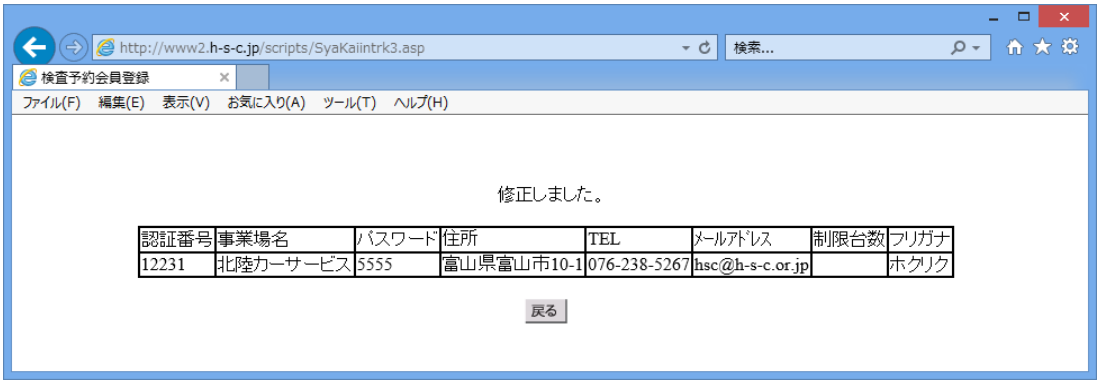
3 認証番号（数字５桁）を入力し、「修正」ボタンをクリックします。



4 現在の登録詳細が表示されます。

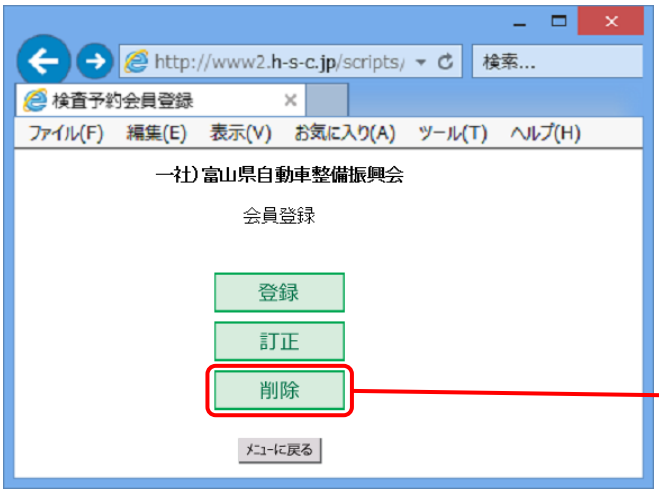
該当項目を修正し「修正実行」ボタンをクリックします。

5 会員の詳細が修正されました。

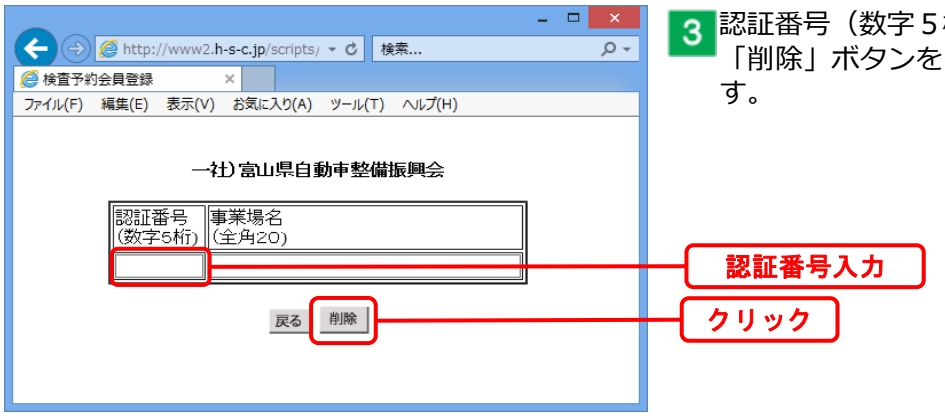


（4）会員登録　〔削除〕

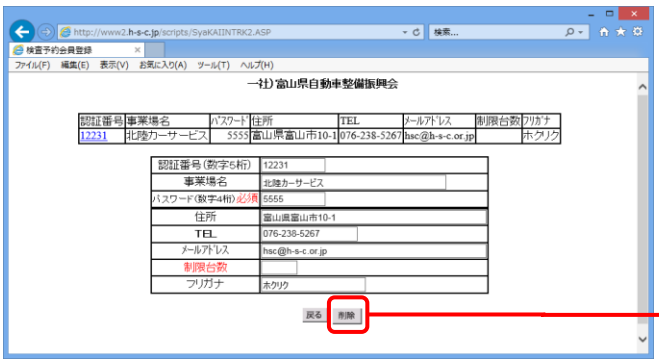
会員の削除手順について。



2 「削除」ボタンをクリックします。



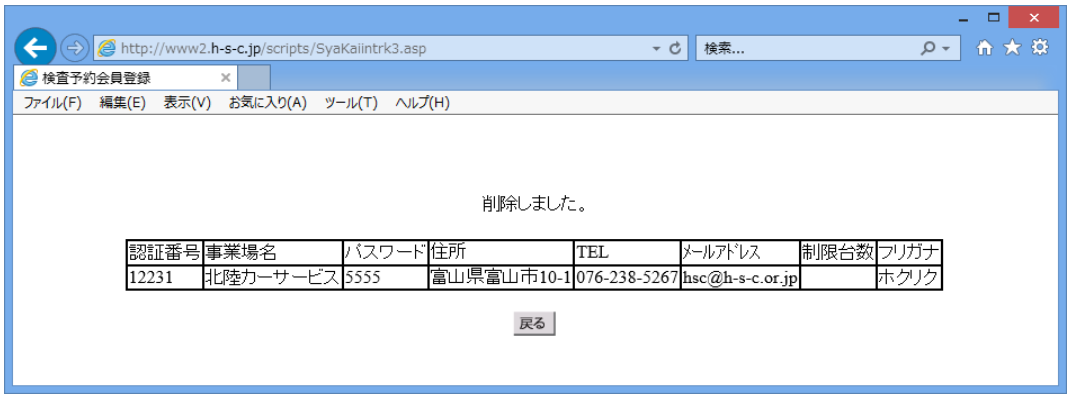
3 認証番号（数字５桁）を入力し、「削除」ボタンをクリックします。



4 現在の登録詳細が表示されます。

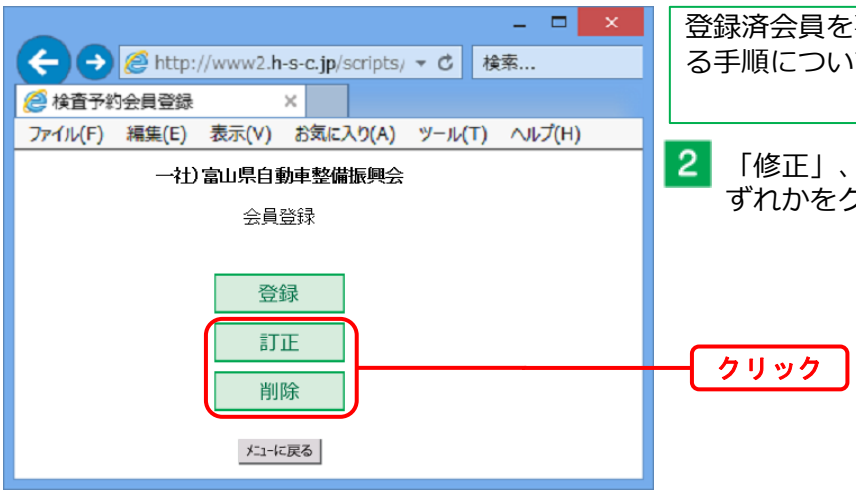
詳細を確認後「削除」ボタンをクリックして削除を確定します。

5 会員の削除が実行されました。

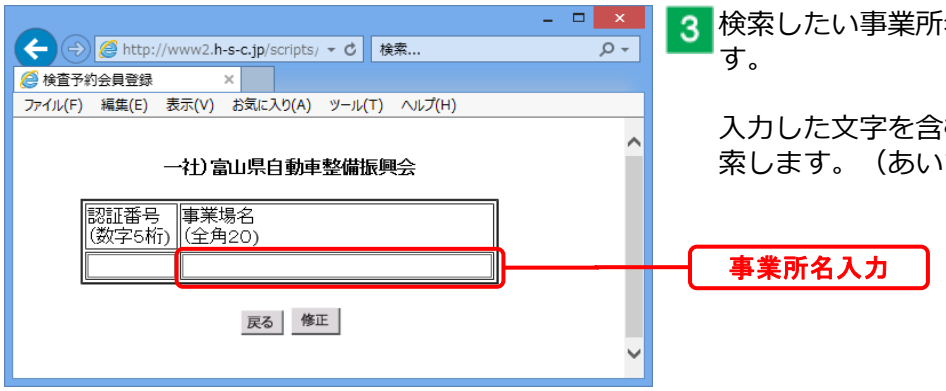


（4）会員登録　〔会員検索〕

登録済会員を事業所名で検索する手順について。

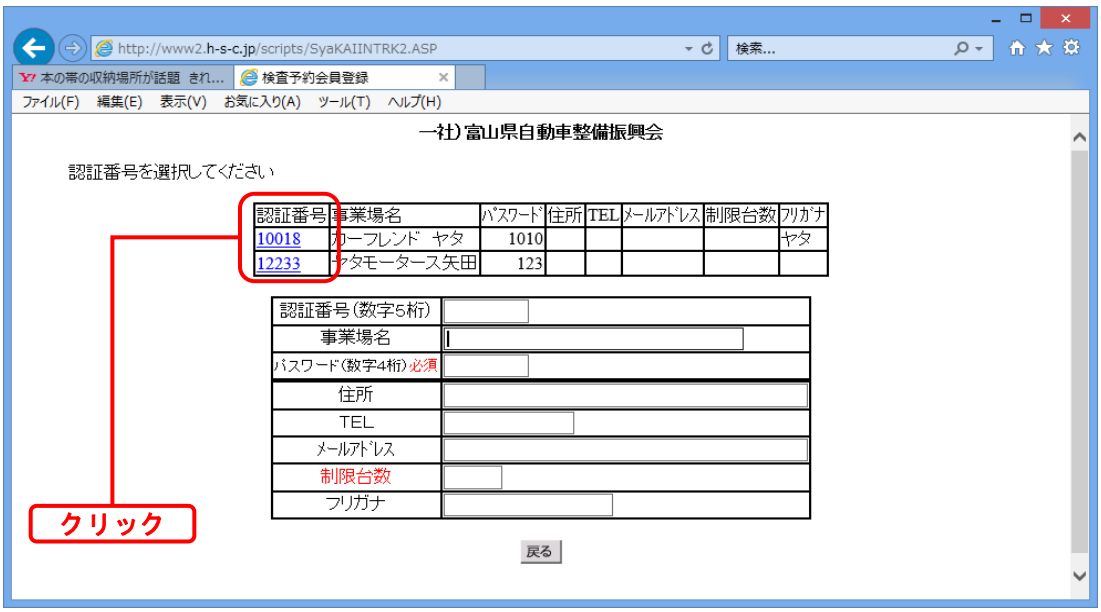


2 「修正」、「削除」ボタンのいずれかをクリックします。



3 検索したい事業所名を入力します。

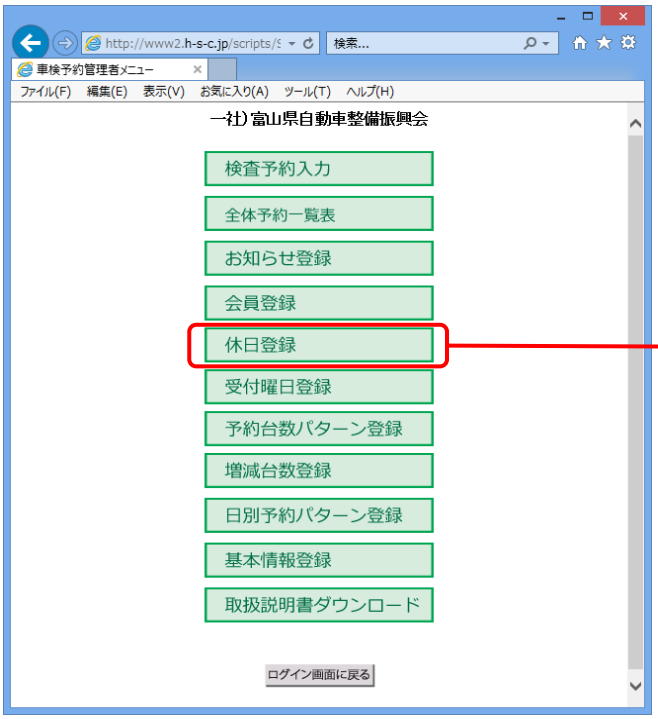
入力した文字を含む事業所を検索します。（あいまい検索）



4 検索された事業所が一覧で表示されます。
該当事業場の認証番号をクリックして選択します。
クリック後、「訂正」あるいは「削除」の画面に移ります。

（5）休日登録

メニュー画面



休日の登録をします。

1 メインメニュー

メニュー画面から「休日登録」ボタンをクリックします。

2 定期休日（受付曜日登録で登録済休日）以外で、休日にしたい日を設定します。

休日には１、解除は０を該当日に入力します。

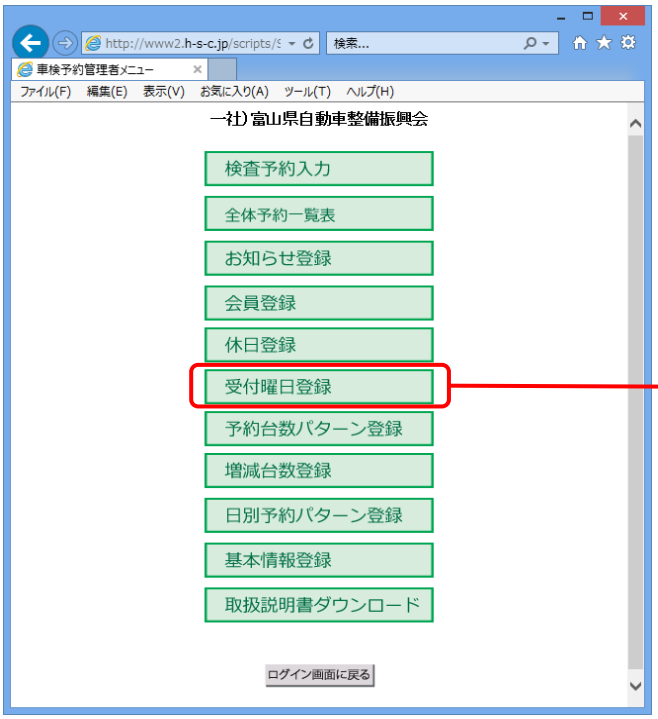
・赤色日は休日を表します。

・前月 、次月 をクリックして月の変更ができます。

3 「登録実行」ボタンをクリックすると、設定した内容が登録されます。

（6）受付曜日登録

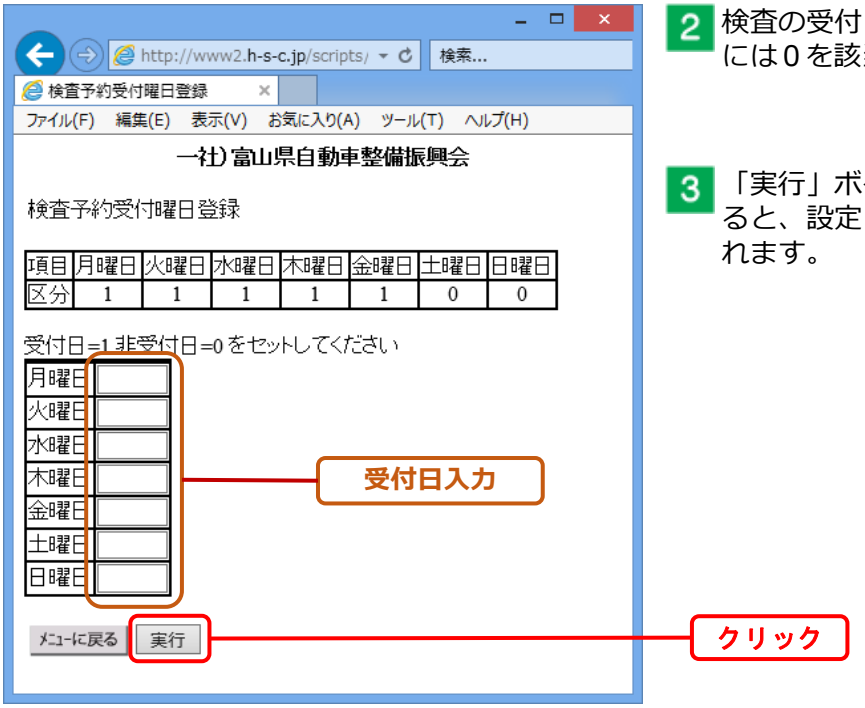
メニュー画面



受付曜日の登録をします。

1 メインメニュー

メニュー画面から「受付曜日登録」ボタンをクリックします。

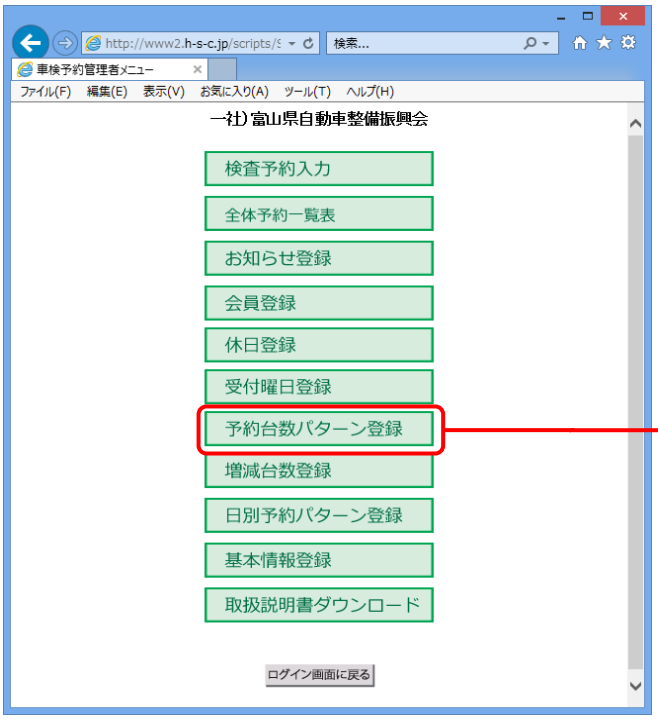


2 検査の受付日には１、非受付日には０を該当曜日に入力します。

3 「実行」ボタンをクリックすると、設定した内容が登録されます。

（7）予約台数パターン登録　〔新規追加〕

メニュー画面



予約台数パターンの登録、訂正、削除をします。

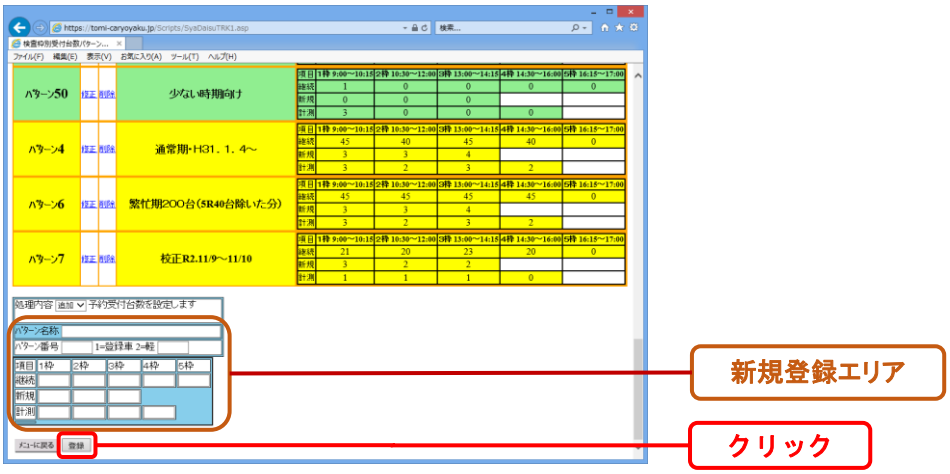
1 メインメニュー

メニュー画面から、「予約台数パターン登録」ボタンをクリックします。

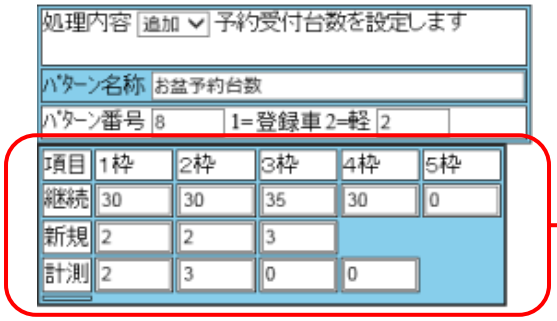
予約台数パターンの新規追加手順について。

現在登録済の予約台数パターンが一覧で表示さます。

新規登録エリアが画面に表示されていない場合は、垂直バーをスライドさせ、新規登録エリアを画面内に表示させます。



（7）予約台数パターン登録　〔新規追加〕



2 パターン名称を入力します。

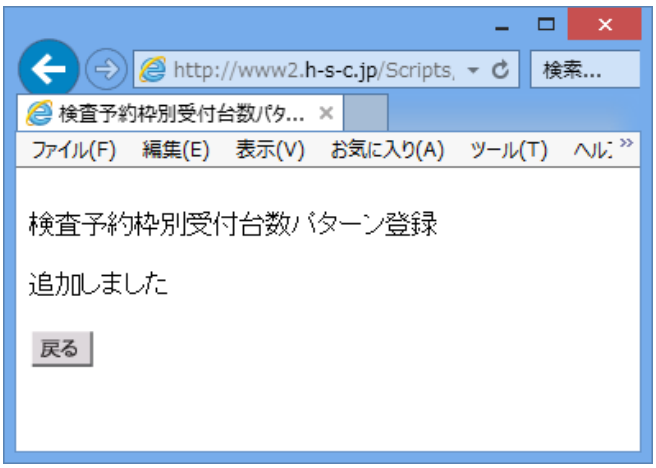
3 パターン番号を入力します。

4 登録車なら１、軽自動車なら２を入力します。

5 該当枠に台数を入力します。台数が無い枠は、空欄ではなく必ず0を入力して下さい。

全ての枠に台数を入力

6 「実行」ボタンをクリックして確定します。

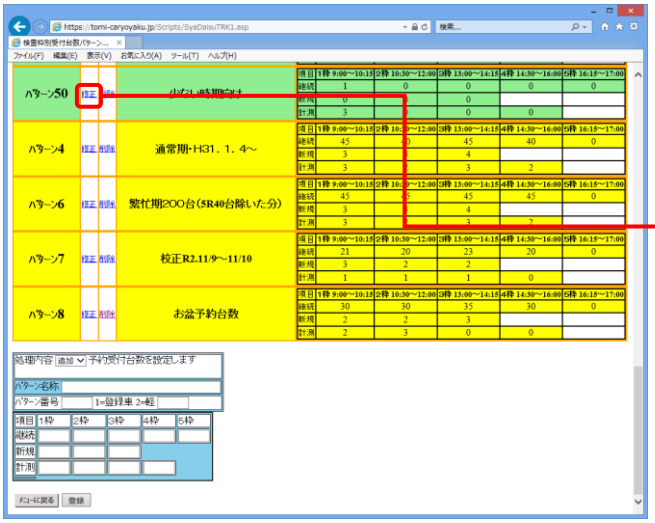


追加分

7 予約台数パターンが新規に登録されました。

（7）予約台数パターン登録　〔修正〕

予約台数パターンの修正手順について。



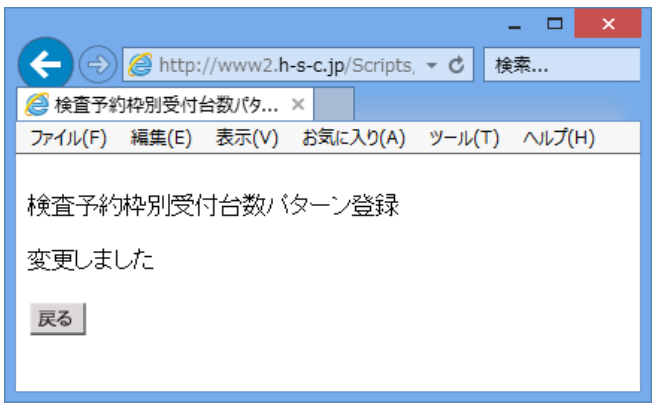
2 修正したいパターンNo.日付の「修正」ボタンをクリックします。

3 現在の登録詳細が表示されます。

該当枠に修正台数を入力します。

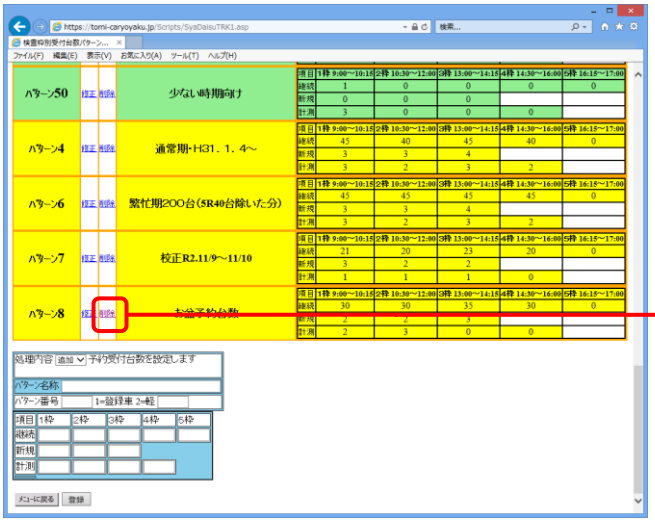
4 パターン番号を変更した場合は、以前のパターンはそのまま残り、変更されたパターン番号で新たに予約台数パターンが作成されます。

5 「実行」ボタンをクリックして確定します。



（7）予約台数パターン登録　〔削除〕

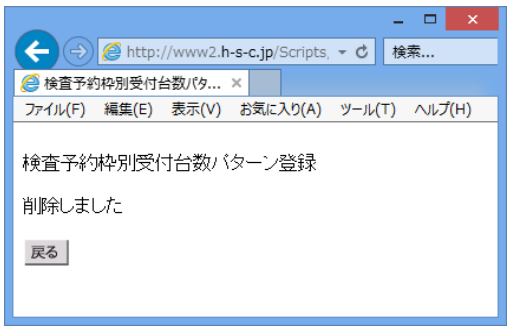
予約台数パターンの削除手順について。



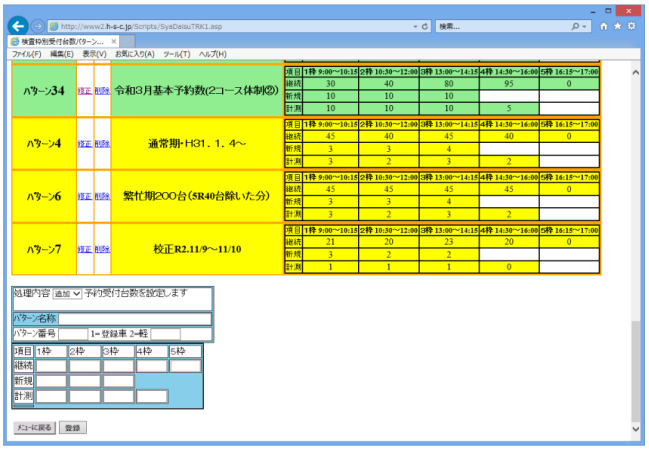
2 削除したいパターンNo.の「削除」ボタンをクリックします。

3 現在の登録詳細が表示されます。

詳細を確認後「実行」ボタンをクリックして削除を確定します。

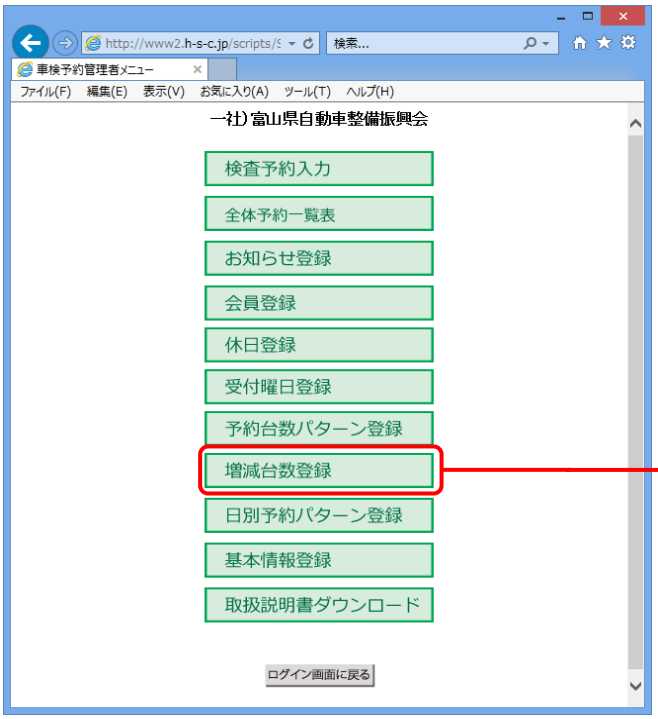


4 削除が実行されました。



（8）増減台数登録　〔新規追加〕

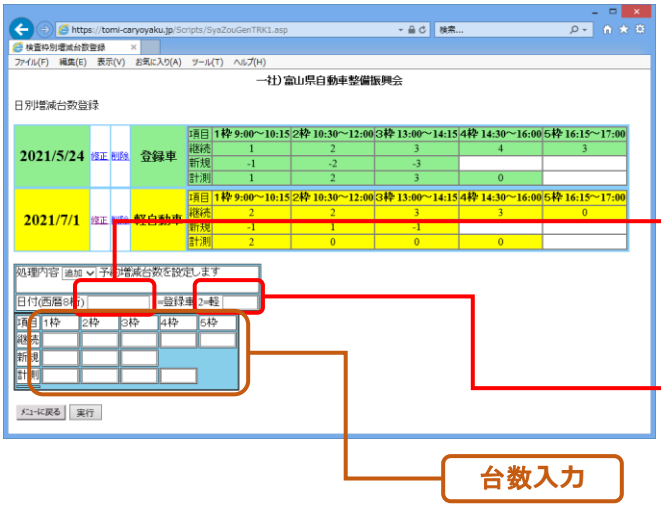
メニュー画面



増減台数の登録、修正、削除をします。

1 メインメニュー

メニュー画面から「増減台数登録」ボタンをクリックします。



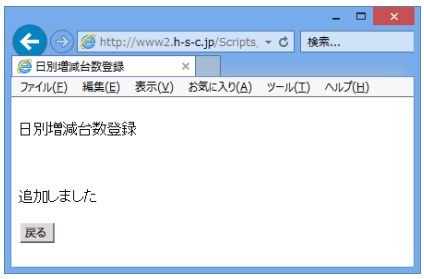
増減台数の新規追加手順について。

2 日付を西暦8桁で入力します。

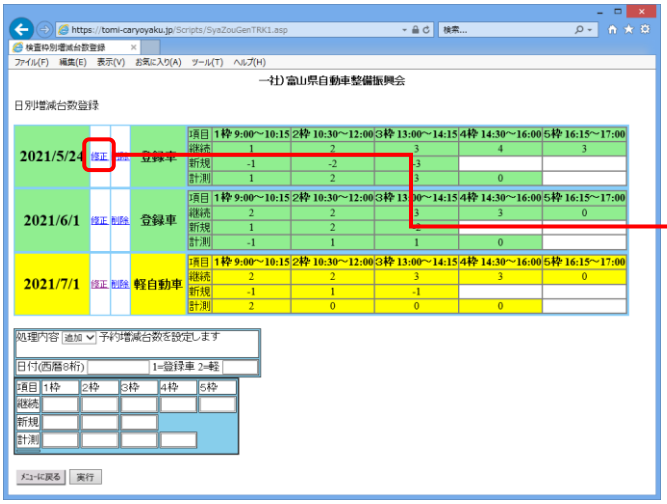
3 登録車なら１、軽自動車なら２を入力します。

4 該当枠に台数を入力します。台数が無い枠は、空欄ではなく必ず0を入力して下さい。

5 「実行」ボタンをクリックして確定します。

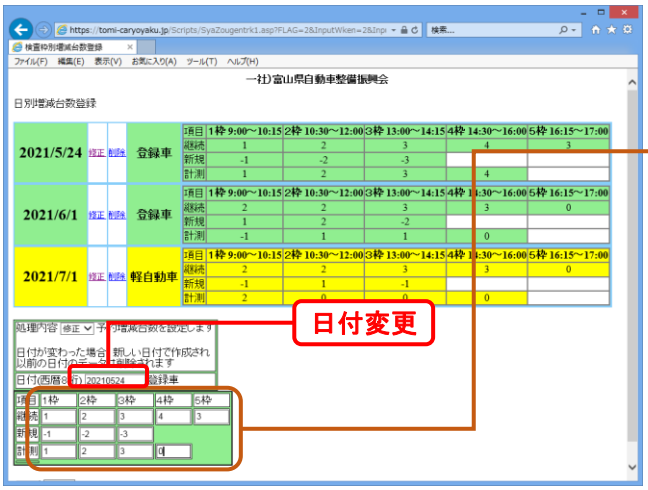


（8）増減台数登録　〔修正〕



増減台数の修正手順について。

2 修正したい日付の「修正」ボタンをクリックします。

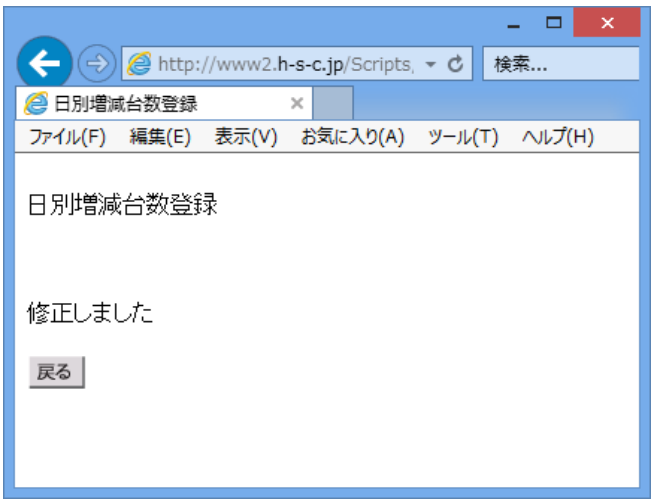


3 現在登録済の詳細が表示されます。

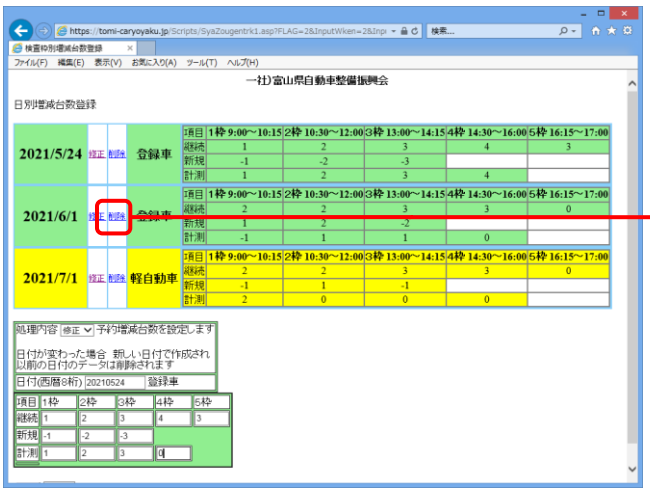
該当枠に修正台数を入力します。

4 日付を変更した場合は、以前の日付分は削除され、変更後の日付になります。

5 「実行」ボタンをクリックして確定します。



（8）増減台数登録　〔削除〕

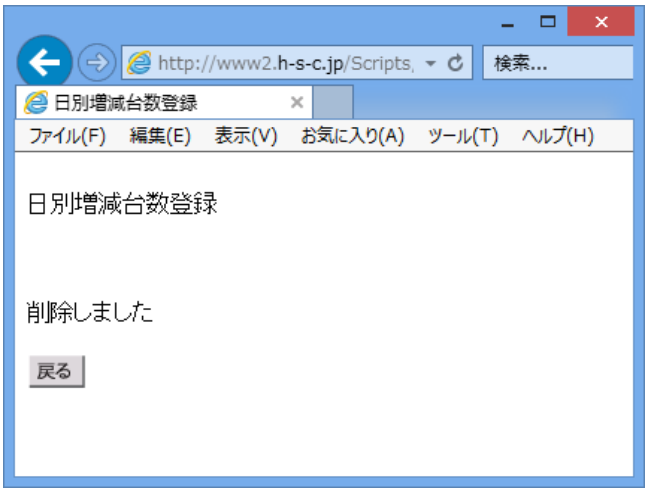


増減台数の削除手順について。

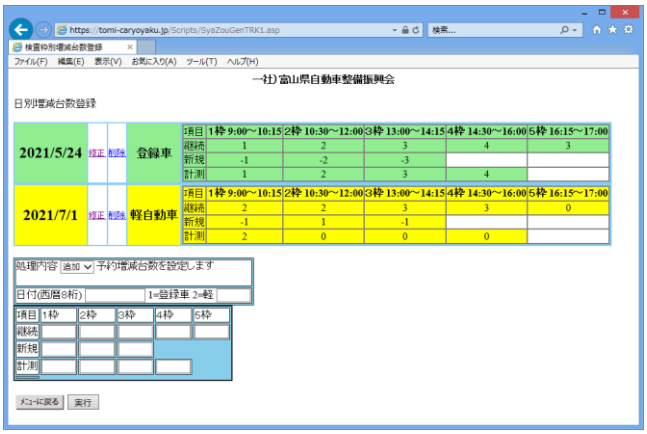
2 削除したい日付の「削除」ボタンをクリックします。

3 現在登録済の詳細が表示れます。

詳細を確認後「実行」ボタンをクリックして削除を確定します。

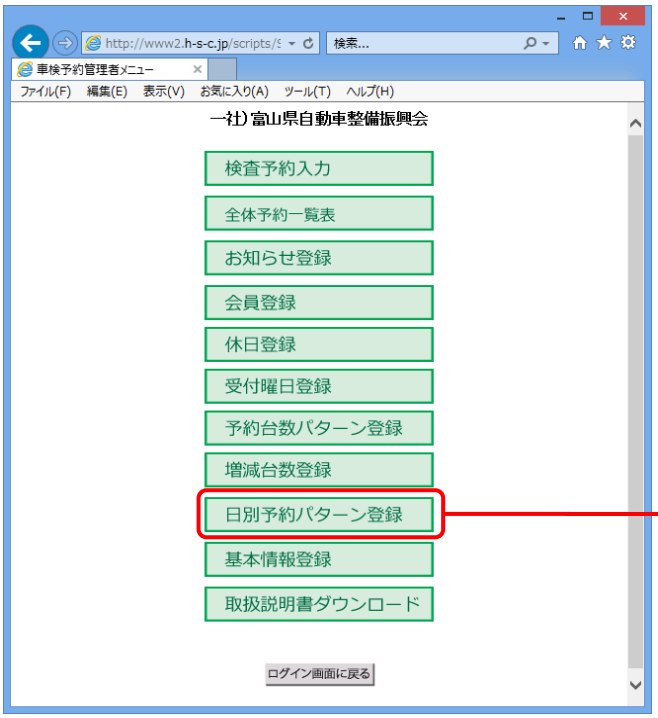


4 削除が実行されました。



（9）日別予約パターン登録〔登録車〕

メニュー画面

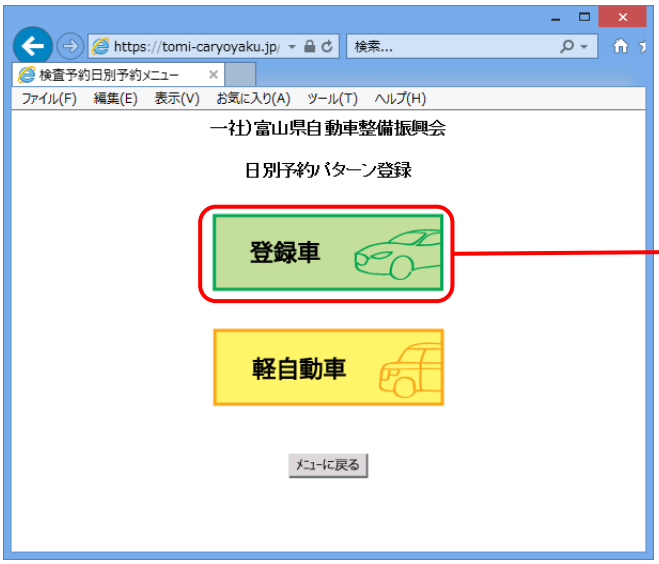


月別日別に予約パターンを登録をします。

※ パターンが登録されていないと検査入力ができません。あらかじめ余裕をもって登録されておくことをお勧めします。

1 メインメニュー

メニュー画面から「日別予約パターン登録」ボタンをクリックします。



2 「登録車」をクリックします。

（9）日別予約パターン登録〔登録車〕

3 該当する日にパターン番号（予約台数パターンで登録したNo.）を入力します。

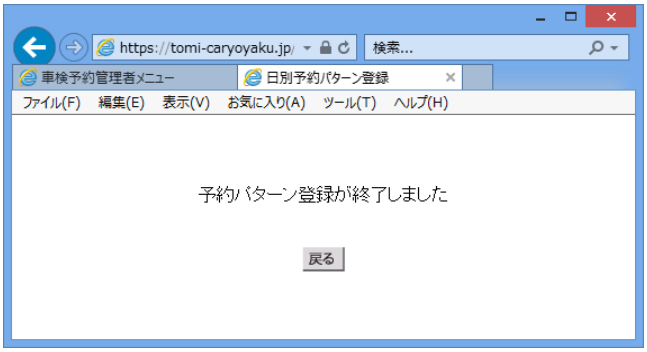
パターン番号入力

「前月」ボタン、「次月」ボタンをクリックすると月の変更ができます。

クリック

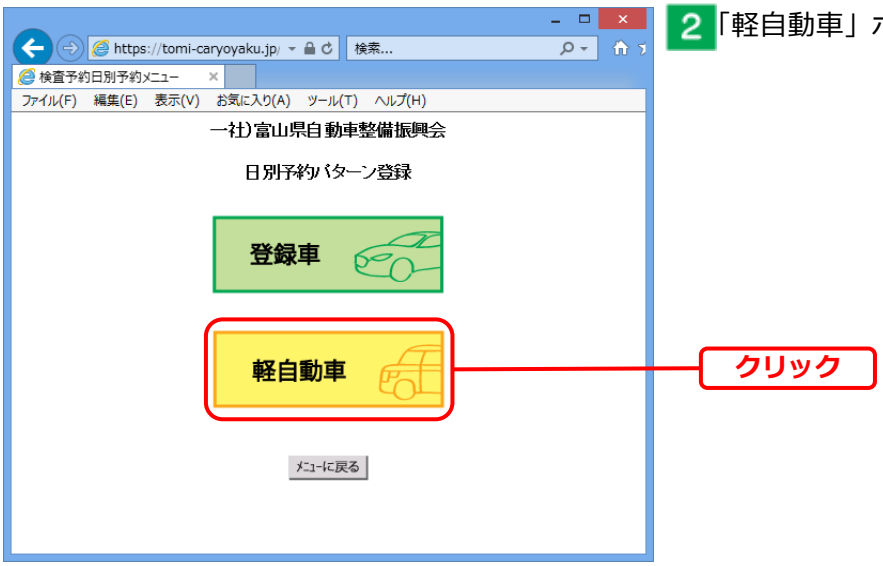
クリック

クリック

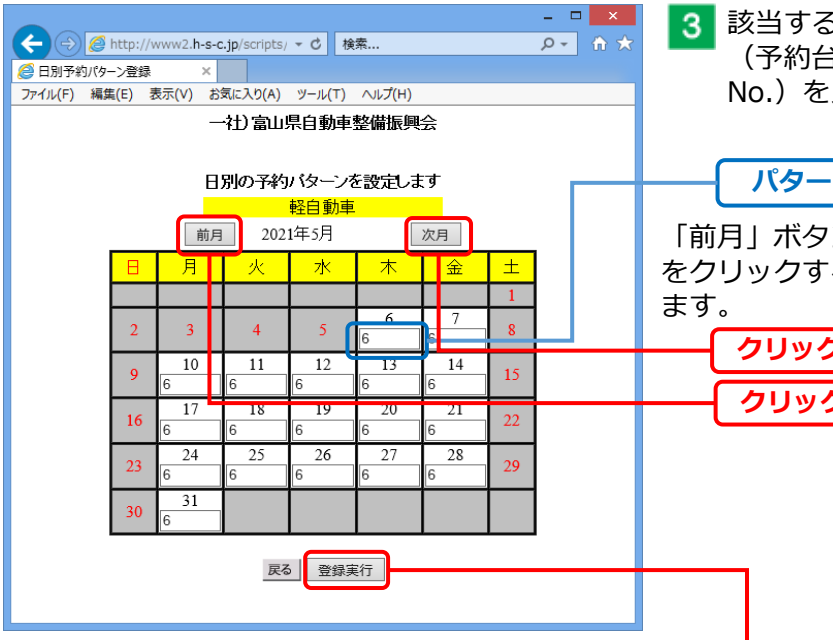


4 「登録実行」ボタンをクリックすとパターンが確定されます。

（9）日別予約パターン登録〔軽自動車〕

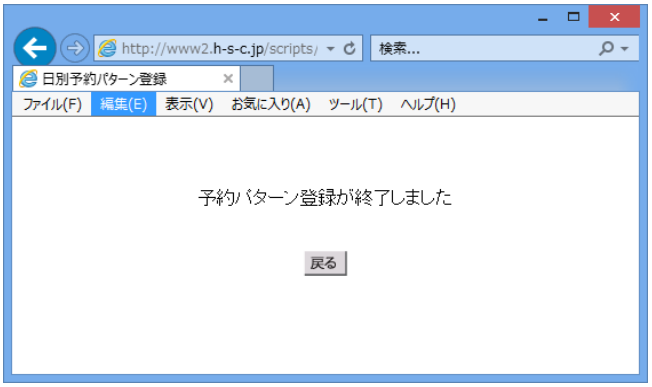


2 「軽自動車」ボタンをクリックします。



3 該当する日にパターン番号（予約台数パターンで登録したNo.）を入力します。

「前月」ボタン、「次月」ボタンをクリックすると月の変更ができます。

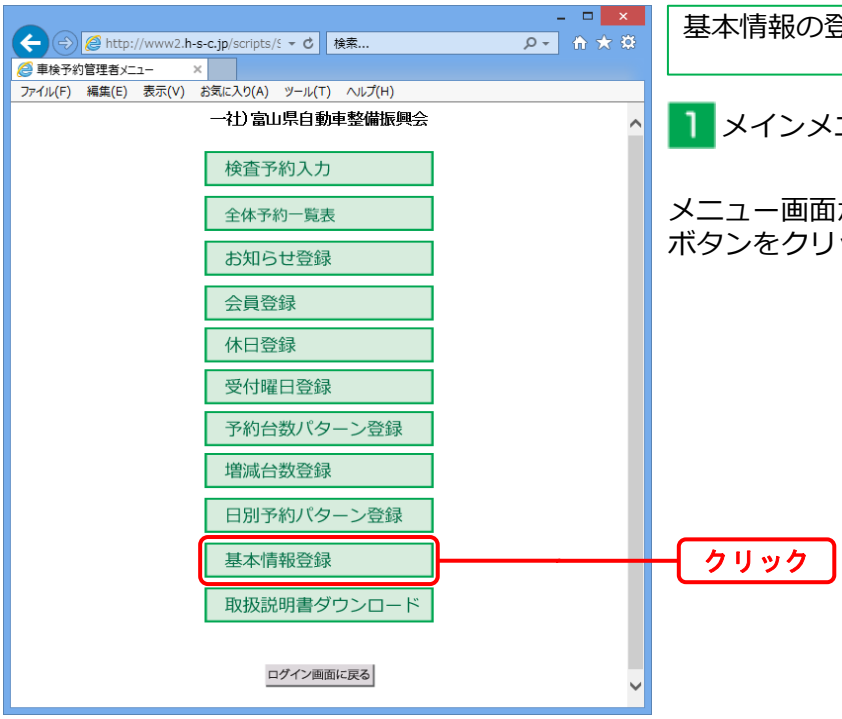


4 「実行」ボタンをクリックするとパターンが確定されます。

0

（10）基本登録

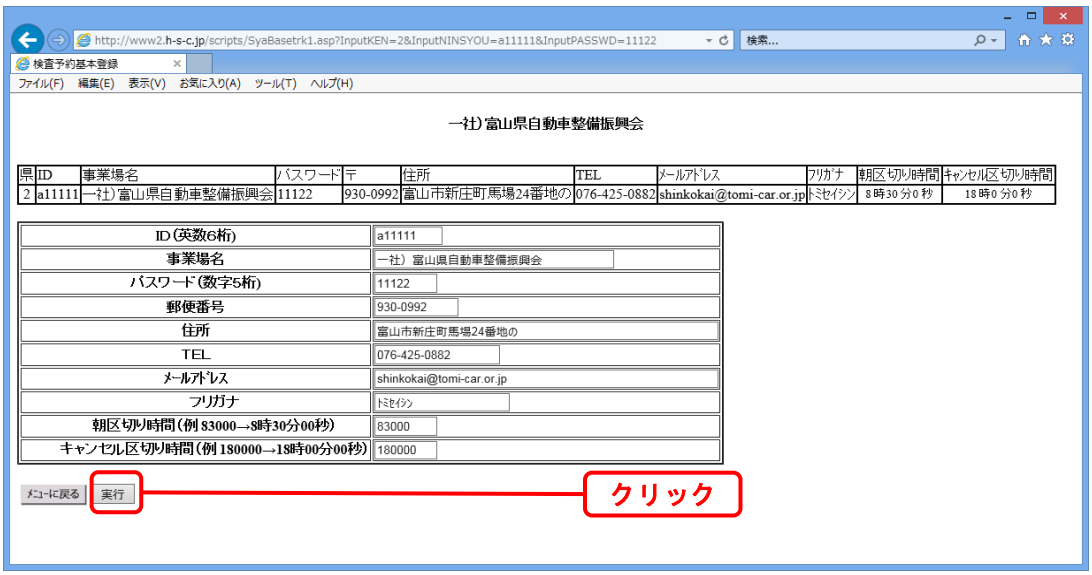
メニュー画面



基本情報の登録をします。

1 メインメニュー

メニュー画面から「基本情報登録」ボタンをクリックします。



2 設定した内容に沿って、データを入力します。
「実行」ボタンをクリックすると、設定した内容が登録されます。

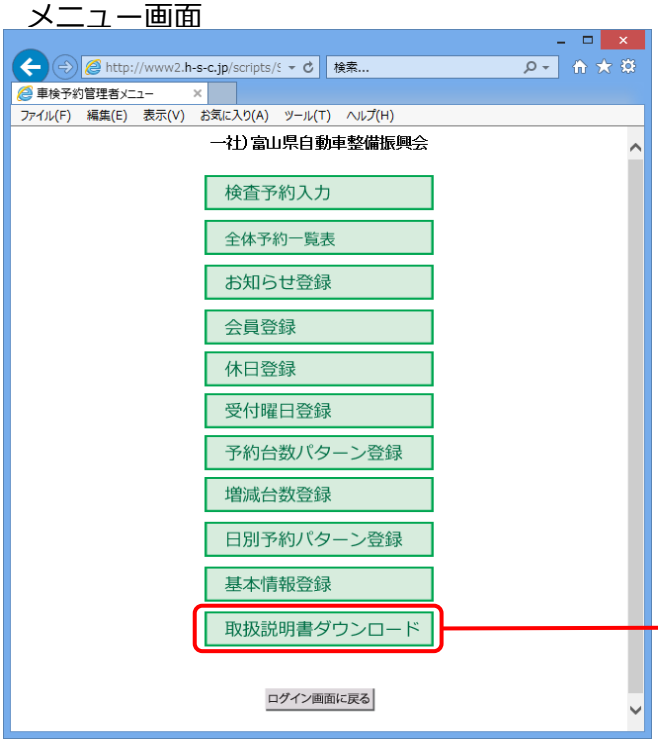
・ＩＤ、パスワードはログイン時に使用します。　※ 必ず入力して下さい。

・朝区切り時間は、８時３０分０秒であれば、83000と入力します。

・キャンセル区切り時間は、１８時00分０秒であれば、180000と入力します。

（11）取扱説明書ダウンロード

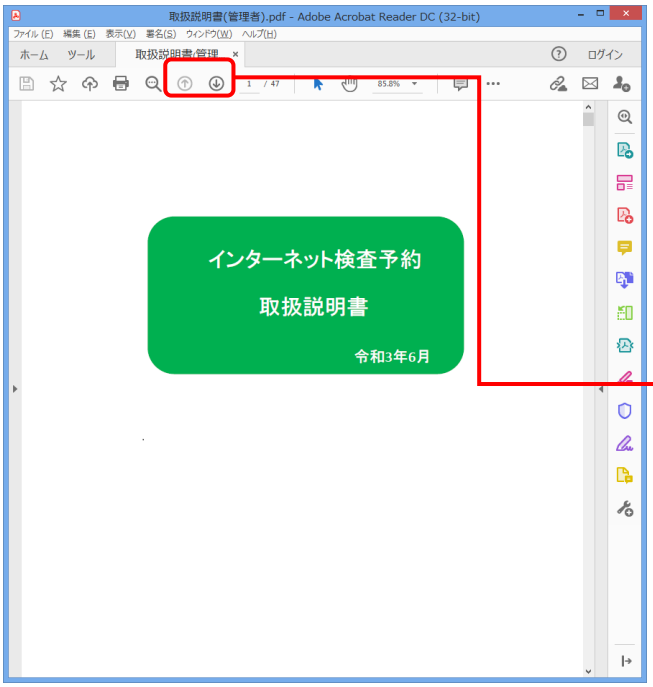
メニュー画面



取扱説明書ダウンロード手順について。

1 メニューから「取扱説明書ダウンロード」ボタンをクリックします。

クリック



2 取扱説明書が表示されます。

画面の移動は上下の矢印キー（↓、↑）をクリックしてください。

またはマウスのスクロールボタンで移動します。

クリック

※　取扱説明書はPDF形式になっておりますので、ご覧になるにはアドビシステムズ社が配布しているAdobe Readerが必要です。（無償）

Adobe Readerをインストールすることで、取扱説明書の閲覧・印刷が可能になります。

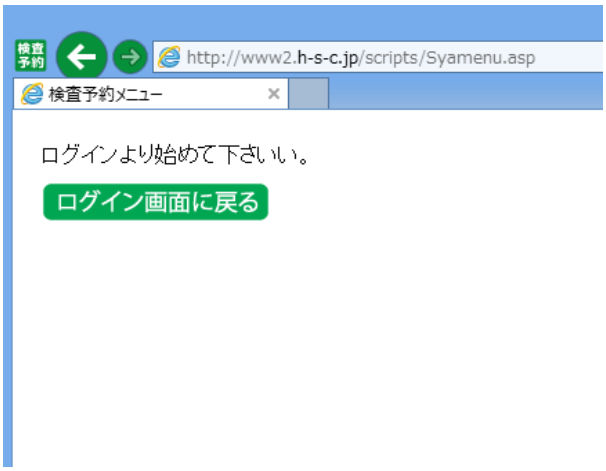
（12）使用時の注意点

ブラウザについて。

当サイトを快適にご使用頂くために、お使いのＰＣの推奨ブラウザを下記と致します。

・Internet Explorer 11 以降

※バージョンの確認は、お使いのブラウザの「ヘルプ」メニューの「バージョン情報」をご確認下さい。



無操作時のタイムアウトについて。

一定時間無操作状態が続いた場合セキュリティ上タイムアウトとなります。

タイムアウトの表示がされた場合、一度ログイン（認証）画面に戻って、再度ログイン（認証）後、操作を行って下さい。